

# R.E.N.T.RI

**Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti**

**11 febbraio 2025**

Relatori: Valentina Mingo, direzione Transizione Ecologica ANCE  
Ines Bertoli, Studio Amb di Bergamo

# COS'E'

Il RENTRI è il nuovo **sistema di tracciabilità digitale dei rifiuti**, previsto dall'art. 188-bis del Decreto Legislativo 152/2006 e s.m.i., gestito direttamente dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con il supporto tecnico operativo dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

# TRACCIABILITA'

La tracciabilità dei rifiuti viene da sempre garantita da tre strumenti:

- Registro cronologico di carico e scarico
- Formulario di identificazione rifiuto (FIR)
- MUD

**LA NOVITA'..... OBBLIGO DI ISCRIZIONE A RENTRI**

# TRACCIABILITA'

Il sistema di tracciabilità dei rifiuti si compone delle **procedure e degli strumenti di tracciabilità dei rifiuti integrati nel Registro Elettronico Nazionale per la tracciabilità dei rifiuti.**

E' costituito da:

- Una **sezione Anagrafica** degli operatori, contenente anche le informazioni relative alle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività
- Una **sezione Tracciabilità**, contenente i dati degli adempimenti ambientali (artt. 190 e 193 Codice Ambientale) e i dati della geolocalizzazione dei percorsi di trasporto.

# RENTRI

Un registro dove sono raccolti i dati provenienti dai registri di carico e scarico e dai formulari di identificazione rifiuto con **NUOVI MODELLI**, tenuti in modalità digitale, **trasmessi dai soggetti destinatari dell'obbligo.**

# NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- ▶ T.U.A. D.lgs.152/2006
- ▶ D. Lgs. 23/12/2022, n. 213
- ▶ Art. 2215-bis del Codice Civile, "Documentazione informatica", come modificato con il Decreto-Legge 13 maggio 2011, n. 70
- ▶ D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)
- ▶ Decreto-Legge 10 giugno 1994, n. 357
- ▶ Regolamento (UE) n. 910/2014 – "eIDAS" (Electronic Identification, Authentication and Trust Services)
- ▶ Decreto Ministeriale 59/2023 (con Allegati i modelli dei nuovi Registri C/S e FIR)
- ▶ Decreto Direttoriale n.251/2023
- ▶ Decreto Direttoriale n.251/2023 Allegato1 istruzioni compilazione Registro
- ▶ Decreto Direttoriale n.251/2023 Allegato2 istruzioni compilazione FIR
- ▶ Decreto Direttoriale n.143/2023 Istruzioni operative su Registri e FIR
- ▶ Decreto Direttoriale n.143/2023 Istruzioni operative su Registri e FIR. Allegato Modalità Operative

# SOGGETTI OBBLIGATI ALL'ISCRIZIONE

## DAL 15/12/2024 AL 13/02/2025

- ▶ Gli enti e le imprese che effettuano il **trattamento dei rifiuti** (impianti che effettuano operazioni di recupero e di smaltimento);
- ▶ Gli enti e le imprese che **raccolgono o trasportano rifiuti a titolo professionale**;
- ▶ I **commercianti ed intermediari di rifiuti senza detenzione**;
- ▶ I **Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio** di particolari tipologie di rifiuti pericolosi;
- ▶ Gli enti o imprese **produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di 50 dipendenti**; relativamente ai rifiuti non pericolosi l'obbligo riguarda gli enti o le imprese di cui all'art. 184, comma 3 lettere c), d) e g), **ovvero**
  - c) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali diversi da quelli urbani;*
  - d) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali diversi da quelli urbani;*
  - g) i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie.*

# SOGGETTI OBBLIGATI ALL'ISCRIZIONE

## DAL 15/06/2025 AL 14/08/2025

- ▶ Gli enti o imprese **produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di 10 dipendenti**; relativamente ai rifiuti non pericolosi l'obbligo riguarda gli enti o le imprese di cui all'art. 184, comma 3 lettere c), d) e g), **ovvero**
  - c) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali diversi da quelli urbani;*
  - d) i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali diversi da quelli urbani;*
  - g) i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie.*

# SOGGETTI OBBLIGATI ALL'ISCRIZIONE

## DAL 15/12/2025 AL 13/02/2026

- ▶ Gli enti o imprese **produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi con meno di 10 dipendenti;**
- ▶ **Produttori di rifiuti pericolosi diversi da imprese o enti** (a prescindere dal numero di dipendenti)

# SOGGETTI **NON** OBBLIGATI ALL'ISCRIZIONE MA ALLA SOLA REGISTRAZIONE

I produttori di rifiuti **non pericolosi** non rientranti nelle categorie di cui sopra non si iscriveranno, ma **dovranno registrarsi al RENTRI per vidimare digitalmente i FIR.**

Rientrano in questo ambito i **produttori di rifiuti non pericolosi** prodotti da:

- ▶ **Attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo;**
- ▶ Attività commerciali;
- ▶ Attività di servizio;
- ▶ Attività sanitarie;
- ▶ Attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, di cui all'art. 2135 del codice civile, e della pesca.

I **trasportatori dei propri rifiuti** iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria 2-bis, non sono soggetti all'iscrizione a RENTRI.

# CALCOLO NUMERO DIPENDENTI

In base a quanto pubblicato sul sito del servizio di supporto del RENTRI il calcolo del numero di dipendenti per i soggetti iscritti al Registro Imprese deve essere eseguito come segue:

“Il numero dei dipendenti è calcolato in base al numero di persone, presenti nell’impresa al 31 dicembre dell’anno precedente, che lavorano con vincoli di subordinazione in forza di un contratto di lavoro e che percepiscono una remunerazione (lavoratori dipendenti).”

Il numero dei dipendenti è fornito al RENTRI dal Registro imprese ed è riferito all’impresa e non alla singola unità locale, qualora il numero di dipendenti fornito dal Registro imprese non fosse aggiornato è possibile modificarlo al momento dell’iscrizione al RENTRI o anche al momento del pagamento del contributo annuale.

Ai fini del calcolo dei dipendenti presenti al 31 dicembre dell’anno precedente a quello di iscrizione, si considera il numero dei dipendenti corrispondente al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero di dipendenti a tempo pieno (presenti in azienda al 31/12), mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali si considerano frazioni di ULA.

Per quanto concerne il titolare ed i soci si ritiene che questi debbano essere conteggiati solo se inquadri anch'essi come dipendenti dell'azienda, cioè a libro paga della medesima.”

# COSTI

Classe di utenti	Data di iscrizione	Diritto di segreteria	Contributo annuale (primo anno)	Contributo annuale (anni successivi al primo)
Enti o imprese produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di 50 dipendenti, e tutti gli altri soggetti diversi dai produttori iniziali.	Dal 15 Dicembre 2024 al 13 Febbraio 2025	10,00 €	100,00 €	60,00 €
Enti o imprese produttrici di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di 10 dipendenti.	Dal 15 Giugno 2025 al 14 Agosto 2025	10,00 €	50,00 €	30,00 €
tutti i restanti produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi obbligati.	Dal 15 Dicembre 2025 al 13 Febbraio 2026	10,00 €	15,00 €	10,00 €

→ entro il 30/04 di ogni anno

# REGISTRO DI CARICO E SCARICO E FORMULARI CON RENTRI

Il 15 dicembre 2024 inizia il periodo per effettuare l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), primo passo verso una gestione più efficiente e moderna dei rifiuti.

**Dal 13 febbraio 2025** entrano in vigore i nuovi modelli di registro di carico e scarico dei rifiuti e dei formulari di identificazione dei rifiuti (FIR). **I vecchi modelli non potranno più essere vidimati e utilizzati.**

Il processo di digitalizzazione del registro e dei FIR sarà graduale: le scadenze varieranno a seconda della tipologia di rifiuti prodotti, delle attività svolte da imprese ed enti e del numero di dipendenti, come meglio indicato nel prospetto allegato.

# NUOVI MODELLI REGISTRO C/S E FIR DIGITALI O CARTACEI - CHI E DA QUANDO?

ISCRIZIONE – dal 15 dicembre 2024 al 13 febbraio 2025

**Gestori**

**Produttori di rifiuti pericolosi e non pericolosi con più di 50 dipendenti**

**Dal 13 febbraio 2025**

- nuovo modello registro cronologico di c/s in **formato digitale**
- trasmissione dei dati del registro al RENTRI
- nuovo modello FIR in formato cartaceo, vidimato digitalmente

**Dal 13 febbraio 2026**

- emissione FIR in formato digitale
- trasmissione al RENTRI dei FIR relativi ai rifiuti pericolosi

# NUOVI MODELLI REGISTRO C/S E FIR DIGITALI O CARTACEI - CHI E DA QUANDO?

**ISCRIZIONE – dal 15/06/2025 al 14/08/2025**

**Produttori di rifiuti pericolosi e non pericolosi**

**con più di 10 dipendenti e fino a 50**

## **Dal 13 febbraio 2025**

- ▶ nuovo modello registro cronologico di c/s in **formato cartaceo vidimato presso la CCIAA**
- ▶ nuovo modello FIR in **formato cartaceo**, vidimato digitalmente

## **Dalla data di iscrizione al RENTRI**

- ▶ registro in modalità digitale
- ▶ trasmissione dei dati del registro al RENTRI

## **Dal 13 febbraio 2026**

- ▶ emissione FIR in formato digitale
- ▶ trasmissione a RENTRI dei FIR relativi ai rifiuti pericolosi

# NUOVI MODELLI REGISTRO C/S E FIR DIGITALI O CARTACEI - CHI E DA QUANDO?

**ISCRIZIONE – dal 15/12/2025 al 13/02/2026**

**Tutti i restanti produttori di rifiuti pericolosi**

## **Dal 13 febbraio 2025**

- nuovo modello registro cronologico di c/s in **formato cartaceo vidimato presso la CCIAA**
- nuovo modello FIR in **formato cartaceo**, vidimato digitalmente

## **Dalla data di iscrizione al RENTRI**

- registro in modalità digitale
- trasmissione dei dati del registro al RENTRI

## **Dal 13 febbraio 2026**

- emissione FIR in formato digitale
- trasmissione a RENTRI dei FIR relativi ai rifiuti pericolosi

# NUOVI MODELLI REGISTRO C/S E FIR DIGITALI O CARTACEI - CHI E DA QUANDO?

## **Altri produttori di rifiuti non pericolosi**

- ▶ Enti e imprese con meno di dieci dipendenti (lav. artigianali, industriali...ecc.),
- ▶ Enti e imprese che svolgono attività agricole, sanitarie, commerciali, di servizio, **di costruzione e demolizione, indipendentemente dal numero dei dipendenti,**
- ▶ Produttori di rifiuti non pericolosi non rientranti in organizzazione di ente o impresa.
  - ▶ **Non sono obbligati ad iscriversi al RENTRI**
  - ▶ **Non sono obbligati alla tenuta del registro cronologico di c/s**

**Tuttavia dal 13/02/2025 dovranno registrarsi al portale RENTRI per poter emettere e vidimare digitalmente il nuovo modello del Formulario di Identificazione**

# REGISTRO DI CARICO E SCARICO COSA CAMBIA

**Dalla data di iscrizione al RENTRI** la vidimazione e la tenuta dei nuovi modelli di registro di carico e scarico saranno effettuate in modalità digitale.

I soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI entro il 13 febbraio 2025 devono utilizzare i registri in modalità digitale dal 13 febbraio 2025 anche se hanno effettuato l'iscrizione prima di tale data.

Tutti gli altri soggetti terranno, sino alla data di iscrizione al RENTRI, il registro di carico e scarico in formato cartaceo sui nuovi modelli stampati liberamente dal portale [www.rentri.gov.it](http://www.rentri.gov.it). La Camera di Commercio ha iniziato a vidimare i nuovi registri già dal 4 novembre scorso, ma **i nuovi registri potranno essere utilizzati solo a partire dal 13 febbraio 2025.**

Il servizio di stampa dei registro di carico e scarico è accessibile attraverso il portale RENTRI senza alcuna registrazione o iscrizione.

# REGISTRO DI CARICO E SCARICO (Produttori) le tempistiche di trasmissione e di annotazione nel registro c/s

D.M. 59/2023, Art. 15 - Trasmissione dei dati al sistema informatico RENTRI

*Comma 2. La trasmissione dei dati del registro di carico e scarico deve essere effettuata con cadenza mensile, entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione. Nel caso in cui nel mese di riferimento non ci siano nuove annotazioni, la trasmissione non è dovuta. I soggetti di cui all'articolo 18 (ovvero coloro che hanno delegato le associazioni di categoria) trasmettono i dati entro la fine del secondo mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione.*

*Rimangono confermate le tempistiche di annotazione nel registro di carico e scarico, come disposto dall'Art. 190 del D. Lgs. 152/2006: per i produttori.... Per il carico entro 10 giorni lavorativi dalla data di produzione del rifiuto e per lo scarico entro 10 giorni lavorativi della data di consegna del rifiuto al trasportatore (scarico).*

Il registro deve essere quindi formato dai gestori entro 10 giorni dalla data di produzione e 10 giorni dalla consegna del rifiuto al trasportatore.

**Il documento elettronico del registro di carico e scarico deve essere trasferito al sistema di conservazione almeno una volta all'anno; resta ferma la facoltà per ogni operatore di procedere con maggiore frequenza al predetto trasferimento.**

# REGISTRO DI CARICO E SCARICO (Impianti di recupero e smaltimento) le tempistiche di trasmissione e di annotazione nel registro c/s

I gestori devono rispettare le medesime tempistiche (art.15 D.M. 59/2023) per ciò che riguarda la trasmissione dei dati del Registro, ovvero con cadenza mensile.

*Rimangono confermate le tempistiche di annotazione nel registro di carico e scarico, come disposto dall'Art. 190, comma 3 del D. Lgs. 152/2006: per i gestori... entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti.*

Il registro deve essere quindi formato dai gestori entro 2 giorni dalla presa in carico del rifiuto.

**Il documento elettronico del registro di carico e scarico deve essere trasferito al sistema di conservazione almeno una volta all'anno; resta ferma la facoltà per ogni operatore di procedere con maggiore frequenza al predetto trasferimento.**

# REGISTRO DI CARICO E SCARICO (Trasportatori e Intermediari senza detenzione) le tempistiche di trasmissione e di annotazione nel registro c/s

I trasportatori e gli intermediari/commercianti senza detenzione devono rispettare le medesime tempistiche (art.15 D.M. 59/2023) per ciò che riguarda la trasmissione dei dati del Registro, ovvero con cadenza mensile.

*Rimangono confermate le tempistiche di annotazione nel registro di carico e scarico, come disposto dall'Art. 190, comma 3 del D. Lgs. 152/2006:*

per i trasportatori e gli intermediari/commercianti senza detenzione.... entro 10 giorni lavorativi dalla data di consegna dei rifiuti all'impianto di destino.

Il registro deve essere quindi formato dai gestori entro 2 giorni dalla presa in carico del rifiuto.

**Il documento elettronico del registro di carico e scarico deve essere trasferito al sistema di conservazione almeno una volta all'anno; resta ferma la facoltà per ogni operatore di procedere con maggiore frequenza al predetta trasferimento.**

# LA CONSERVAZIONE

L'utente che vuole esportare i dati relativamente al Registro cronologico di carico e scarico per l'unità locale precedentemente scelta, seleziona dal menù la voce EXPORT PER CONSERVAZIONE:

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing several menu items: 'Consultazione registro', 'Stampa / Esportazioni', 'Nuova registrazione', 'Retifica o annullamento', 'Definizione nuovo Registro', 'Trasmissione dati a RENTRI', and 'Export per conservazione'. The 'Export per conservazione' item is circled in red. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Ricerca' and a table of records. The table has the following columns: Anno/Progressivo, Data registrazione, Tipo operazione, Causale, Codice EER, Stato fisico, Car. di pericolo, Quantità, Trasmissione, and Rif. cp. The table contains several rows of data, including records for 'Carico' and 'Scarico' operations with various dates and quantities.

Anno/Progressivo	Data registrazione	Tipo operazione	Causale	Codice EER	Stato fisico	Car. di pericolo	Quantità	Trasmissione	Rif. cp.
2024/00000100	29/03/2024	Carico	DT	01.03.10*	Fangoso	HP04	47,55 kg	-	-
2024/00000101	04/04/2024	Carico	DT	01.03.06	Liquido	-	67,58 l	-	-
2024/00000102	04/04/2024	Carico	DT	01.03.10*	Liquido	HP08	23 kg	-	-
2024/00000103	04/04/2024	Carico	DT	01.03.10*	Fangoso	HP04	10 kg	-	-
2024/00000104	04/04/2024	Scarico	AT	01.03.10*	Fangoso	HP04	52,55 kg	-	2024/00000100 2024/00000103
M 2024/00000105	12/04/2024	Carico	DT	17.05.04	Fangoso	-	30.000 kg	-	-
2024/00000106	12/04/2024	Carico	RE	01.05.99	Fangoso	-	25.000 kg	-	-

# REGISTRO DI CARICO E SCARICO RETTIFICHE

I dati possono essere rettificati, ma attenzione che l'Art 4 comma 3) lettera b) numero 3) dispone:

*«qualunque rettifica alle registrazioni è memorizzata con l'identificativo dell'utente che l'ha effettuata e l'identificativo temporale con data ed ora»*

**Le rettifiche non possono più essere effettuate dopo il trasferimento dei dati al sistema di conservazione da effettuarsi almeno una volta all'anno.**



# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

RIFERIMENTI OPERAZIONE					
1) Registrazione n.	<input type="text"/>				
2) Del	<input type="text"/>				
Causale operazione	3) Carico	DT <input type="checkbox"/>	NP <input type="checkbox"/>	T* <input type="checkbox"/>	RE <input type="checkbox"/>
	4) Scarico	I <input type="checkbox"/>	aT <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
5) Riferimento operazione	<i>n</i>			<i>l</i>	
<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>		
<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>		
<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>		
<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>		
6) Rettifica Reg.nr.			del		
7) Stoccaggio istantaneo	Data calcolo	<input type="text"/>			
42) Annotazioni:					

## 5.10 Tabella 10 – causali operazioni

### Per il carico

- DT = prodotto o detenuto nell'unità locale.
- NP = nuovo produttore.
- T\* = ricevuto da terzi.
- RE = prodotto fuori dall'unità locale.

### Per lo scarico

- I = scarico interno.
- aT = scarico a terzi.
- M = scarico per produzione di materiali.
- TR = intermediario.

**1)** Il primo movimento che verrà annotato sul nuovo registro di carico e scarico seguirà la numerazione progressiva riportata sul «vecchio» registro.

Il numero di registrazione deve essere indicato su base annua e con l'anno di riferimento: es. \_\_\_/2024 - \_\_\_/2025

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

## Rifiuti prodotti fuori dall'unità locale

La casella **RE** deve essere barrata nei seguenti casi:

- ▶ Rifiuti prodotti da attività di manutenzione e attività correlate  
(da manutenzioni alle infrastrutture – Art. 230, c. 1 e 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e da manutenzione e piccoli interventi edili – Art. 193, c. 19 del D.Lgs. n. 152/2006)
- ▶ Rifiuti prodotti dall'attività manutentiva delle rete fognarie;
- ▶ Rifiuti prodotti da assistenza sanitaria;
- ▶ Rifiuti agricoli conferiti presso consorzi/cooperative agricole.

**Per i rifiuti prodotti fuori dall'unità locale il produttore deve barrare casella RE (prodotto fuori dall'unità locale)**

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

RIFERIMENTI OPERAZIONE					
1) Registrazione n.	<input type="text"/>				
2) Del	<input type="text"/>				
Causale operazione	3) Carico	DT <input type="checkbox"/>	NP <input type="checkbox"/>	T* <input type="checkbox"/>	RE <input type="checkbox"/>
	4) Scarico	I <input type="checkbox"/>	aT <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	TR <input type="checkbox"/>
5) Riferimento operazione	<i>n</i>			<i>l</i>	
	<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>	
	<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>	
	<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>	
	<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>	
	<i>n</i>	<i>l</i>	<i>n</i>	<i>l</i>	
6) Rettifica Reg.nr.			del		
7) Stoccaggio istantaneo	Data calcolo	<input type="text"/>			
42) Annotazioni:					



## RETTIFICA

A fronte della necessità di integrare o modificare una precedente registrazione di carico o di scarico, già annotata sul registro, è possibile effettuare un'operazione di rettifica.

L'operazione di rettifica segue la numerazione progressiva all'interno del registro.

Possono essere rettificati tutti i campi al fine di rappresentare le informazioni corrette. Ogni registrazione di rettifica deve riportare integralmente tutti i dati della registrazione originaria, anche se non modificati.

## ANNULLAMENTO

L'annullamento di una registrazione avviene attraverso la rettifica.

Oltre alla compilazione dei campi 1 e 2, nel campo 6 rettifica deve essere indicato il numero di registrazione che si intende annullare; non deve essere compilato alcun altro campo.

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO	
8) Codice EER	<input type="text"/>
9) Provenienza:	Urban <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>
10) Descrizione del rifiuto:	<input type="text"/> <input type="text"/>
11) Caratteristica di Pericolo (HP)	<input type="text"/>
12) Stato fisico	<input type="text"/>
13) Quantità	<input type="text"/>
14) Unità di misura:	kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>
15) Destinato a:	R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>
16) Categoria AEE	<input type="text"/>
17) Veicolo Fuori Uso	<input type="checkbox"/>
18) Reg. Pubblica Sicurezza	<input type="text"/>
Nr. <input type="text"/>	Del: <input type="text"/>
MATERIALI	
19) Materiale	<input type="text"/>
21) Quantità Kg	<input type="text"/>
20) Altro	<input type="text"/>



SOLO KG O LITRI

IMPIANTI

## 5.3 Tabella 3 – Stato fisico

- **SP** – In polvere o pulverulento
- **S** - Solido
- **VS** - Vischioso sciropposo
- **FP** - Fangoso
- **L** – Liquido

**10)** Descrizione del rifiuto:  
da compilare solo nel caso dei codici EER terminanti con le cifre 99.

**13)** Quantità: può essere stimata in assenza di uno strumento di misura

**15)** Destinato a:  
CR barrare la casella se il produttore ha aderito alla gestione integrata del servizio di raccolta per i rifiuti urbani e conferisca al Centro di raccolta

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

9) Provenienza:

Urbano

Speciale

Sono rifiuti urbani (Art. 183, c. 1, lettera b-ter) D.Lgs. n. 152/2006):

1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies alla parte IV del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
6. i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5 (*i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione sono rifiuti speciali*);
7. i rifiuti accidentalmente pescati (nonché quelli) volontariamente raccolti, anche attraverso campagne di pulizia, in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune.

Allegato [L-quater](#)

Allegato [L-quinquies](#)

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

9) Provenienza:

Urbano

Speciale

Sono rifiuti speciali (Art. 184, c. 3 D.Lgs. n. 152/2006):

8. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;
9. i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
10. i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
11. i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
12. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
13. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 184 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
14. i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
15. i rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi da quelli all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S	
22) Num. Formulario	<input type="text"/>
22b) Trasp. Transfrontaliero	<input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>
23) Data inizio trasporto	<input type="text"/>
ESITO CONFERIMENTO	
24) Data fine trasporto	<input type="text"/>
25) Peso verificato a destino	<input type="text"/> kg
Respingimento:	
26) Tipologia:	Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>
27) Quantità	<input type="text"/> 28) Unità di m. kg <input type="text"/> l <input type="text"/>
29) Causale:	NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>
PROVENIENZA DEL RIFIUTO	
<b>Produttore</b>	
30) Denominazione	<input type="text"/>
31) Codice fiscale	<input type="text"/>
32) Indirizzo/luogo di produzione	<input type="text"/>



**22b)** Trasp. Transfrontaliero: barrare la casella in caso di trasporto transfrontaliero e indicare il tipo di documento a cui ci si riferisce: allegato 1B oppure allegato VII al Reg. (CE)/n. 1013/2006

**Esito conferimento:** La sezione deve essere compilata sia dal produttore/detentore che dal nuovo produttore ad avvenuta ricezione della copia competente del FIR. Laddove il produttore/detentore o il nuovo produttore non abbia ricevuto la copia completa del FIR entro i termini previsti per la registrazione dello scarico, le informazioni richieste nella sezione ESITO CONFERIMENTO devono essere inserite con una registrazione di rettifica, associata alla registrazione dello scarico, dove la data da riportarsi al campo 2 corrisponde alla data del campo 24

**Causali di respingimento:**

**NC** – Non Conformità, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta: rifiuto diverso da quello descritto dal formulario o da quanto dichiarato ai fini della pratica di conferimento all'impianto, rifiuto confezionato in modo non conforme da quanto previsto per la specifica destinazione o dalle norme applicabili, di stato fisico diverso da quello previsto)

**IR** – Irricevibile, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta: rifiuto non previsto dall'autorizzazione / iscrizione dell'impianto di destino, mancanza dei requisiti per l'ammissibilità all'impianto quali caratterizzazione di base, analisi di classificazione o di ammissibilità)

**ALTRO** – indicare motivazione, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta: esaurimento volumetria disponibile per conferimento rifiuto, chiusura impianto per manutenzione straordinaria, ecc.)

SOLO IMPIANTI ED INTERMEDIARI

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S

Trasportatore	
33) Denominazione	_____
34) Codice fiscale	_____
35) N. Iscrizione Albo	_____
Destinatario <small>(Conferimento in area privata e in modo occasionale e casuale)</small>	
36) Denominazione	_____
37) Codice fiscale	_____
38) N. Autorizzazione	_____
Intermediario o Commerciante	
39) Denominazione	_____
40) Codice fiscale	_____
41) N. Iscrizione Albo	_____



SOLO IMPIANTI E INTERMEDIARI



Nel caso in cui intervenga più di un intermediario, devono essere annotati tutti



# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S scarico produttore

## Scarico del produttore – Conferimento a terzi

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		33) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		34) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		35) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/>		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/>		24) Data fine trasporto <input type="text"/>		36) Denominazione <input type="text"/>	
5) Riferimento operazione		13) Quantità <input type="text"/>		25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		37) Codice fiscale <input type="text"/>	
n / n /		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		Respingimento:		38) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n / n /		16) Categoria AEE <input type="text"/>		26) Tipologie: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		Intermediario o Commerciante	
n / n /		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		27) Quantità <input type="text"/>		39) Denominazione <input type="text"/>	
n / n /		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/>		28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		40) Codice fiscale <input type="text"/>	
6) Rettifica Reg.nr. <input type="text"/> del <input type="text"/>		19) Materiale <input type="checkbox"/> 21) Quantità Kg <input type="text"/>		20) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		20) Altro <input type="text"/>		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		Produttore	
42) Annotazioni: <input type="text"/>				30) Denominazione <input type="text"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>	
				32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>			

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S trasportatore

## Trasportatore

RIFERIMENTI OPERAZIONE				IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO				INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S				Trasportatore			
1) Registrazione n. <input type="text"/>				8) Codice EER <input type="text"/>				22) Num. Formulario <input type="text"/>				33) Denominazione <input type="text"/>			
2) Del <input type="text"/>				9) Provenienza: Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>				22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>				34) Codice fiscale <input type="text"/>			
Causale operazione				10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>				23) Data inizio trasporto <input type="text"/>				35) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>			
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>				11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/>				ESITO CONFERIMENTO				Destinatario			
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>								24) Data fine trasporto <input type="text"/>				36) Denominazione <input type="text"/>			
5) Riferimento operazione								25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg				Respingimento:		37) Codice fiscale <input type="text"/>	
n / n /								20) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>				27) Quantità <input type="text"/>		38) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n / n /								14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>				28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>			
6) Rettifica Reg.nr. <input type="text"/> del <input type="text"/>				15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>				PROVENIENZA DEL RIFIUTO				39) Denominazione <input type="text"/>			
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>				16) Categoria AEE <input type="text"/>				Produttore				40) Codice fiscale <input type="text"/>			
42) Annotazioni: <input type="text"/>				17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza				30) Denominazione <input type="text"/>				41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>			
				Nr. <input type="text"/> Del: <input type="text"/>				31) Codice fiscale <input type="text"/>							
				MATERIALI				32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>							
				19) Materiale <input type="checkbox"/> 21) Quantità Kg <input type="text"/>											
				20) Altro <input type="text"/>											

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S intermediario o commerciante di rifiuti senza detenzione

## Intermediario o Commerciante di rifiuti senza detenzione di rifiuti

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. _____		8) Codice EER _____		22) Num. Formulario _____		33) Denominazione _____	
2) Del _____		9) Provenienza: Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____		34) Codice fiscale _____	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: _____		23) Data inizio trasporto _____		35) N. Iscrizione Albo _____	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) _____		<b>ESITO CONFERIMENTO</b>		<b>Destinatario</b> (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> sT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico _____		24) Data fine trasporto _____		36) Denominazione _____	
5) Riferimento operazione		13) Quantità _____		25) Peso verificato a destino _____ kg		37) Codice fiscale _____	
n / n /		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		Respingimento:		38) N. Autorizzazione _____	
n / n /		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		28) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		39) Denominazione _____	
n / n /		16) Categoria AEE _____		27) Quantità _____		40) Codice fiscale _____	
n / n /		17) Veicolo Fuori Uso _____		28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		41) N. Iscrizione Albo _____	
n / n /		18) Reg. Pubblica Sicurezza _____		28) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>			
6) Rettifica Reg.nr. _____ del _____		<b>MATERIALI</b>		<b>PROVENIENZA DEL RIFIUTO</b>		<b>Intermediario o Commerciante</b>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo _____		19) Materiale _____		20) Altro _____		30) Denominazione _____	
42) Annotazioni: _____		21) Quantità Kg _____		31) Codice fiscale _____		42) Denominazione _____	
				32) Indirizzo/luogo di produzione _____			

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI – Carico – Rifiuti ricevuto da terzi

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		33) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		34) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		35) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>							
5) Riferimento operazione		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/>		24) Data fine trasporto <input type="text"/>		36) Denominazione <input type="text"/>	
n / n				25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		37) Codice fiscale <input type="text"/>	
n / n				Respingimento:		38) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n / n				26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>			
n / n				27) Quantità <input type="text"/> 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>			
n / n				29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>			
6) Rettifica Reg.nr. <input type="text"/> del <input type="text"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/> 13) Quantità <input type="text"/>		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		Intermediario o Commerciante	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>					
42) Annotazioni: <input type="text"/>		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza		30) Denominazione <input type="text"/>	
		16) Categoria AEE <input type="text"/>		Nr: <input type="text"/> Del: <input type="text"/>		40) Codice fiscale <input type="text"/>	
		MATERIALI		Produttore		41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
		19) Materiale <input type="checkbox"/> 21) Quantità Kg <input type="text"/>		30) Denominazione <input type="text"/>			
		20) Altro <input type="text"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>			
				32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>			

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI – Scarico – Rifiuto avviato a trattamento interno

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		33) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Speciale		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		34) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		35) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>							
5) Riferimento operazione		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="checkbox"/>		24) Data fine trasporto <input type="text"/>		36) Denominazione <input type="text"/>	
n / n				25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		37) Codice fiscale <input type="text"/>	
n / n				Respingimento:		38) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n / n				26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		39) Denominazione <input type="text"/>	
n / n				27) Quantità <input type="text"/>		40) Codice fiscale <input type="text"/>	
n / n				28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
6) Rettifica Reg.nr. <input type="text"/> del <input type="text"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/> 13) Quantità <input type="text"/>		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		Intermediario o Commerciante	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		30) Denominazione <input type="text"/>	
42) Annotazioni: <input type="text"/>		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>					
		16) Categoria AEE <input type="text"/>		Produttore			
		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza		31) Codice fiscale <input type="text"/>			
		Nr. <input type="text"/> Del. <input type="text"/>		32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>			
		MATERIALI					
				19) Materiale <input type="text"/> 21) Quantità Kg <input type="text"/>			
		20) Altro <input type="text"/>					

- 5) Riferimento operazione: il nuovo produttore indica il numero della o delle registrazioni di carico a cui fa riferimento l'operazione di scarico con l'indicazione del numero progressivo su base annua e con l'anno di riferimento. Qualora un carico non si esaurisca con un unico scarico, lo stesso riferimento di carico dovrà essere riportato sul o sui successivi scarichi. La casella **CR** non deve essere barrata

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI – Carico rifiuto Nuovo produttore

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		23) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22L) Tipologia Transfrontaliera <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		24) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio rapporto <input type="text"/>		25) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> sT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>						(Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione <input type="text"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/>		24) Data fine rapporto <input type="text"/>		27) Codice fiscale <input type="text"/>	
n <input type="text"/>		12) Stato fisico <input type="text"/>		25) Rappresentato a destino <input type="text"/>		28) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n <input type="text"/>		13) Quantità <input type="text"/>		25L) Rappresentato a destino <input type="text"/>			
n <input type="text"/>		14) Unità di misura: kg <input type="text"/> l <input type="text"/>		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>			
n <input type="text"/>		15) Destinato a: <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		27) Quantità <input type="text"/> 28) Unità di m. <input type="text"/>			
n <input type="text"/>		16) Categoria AEE <input type="text"/>		29) Causale: <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>			
n <input type="text"/>		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/>		PROVENIENZA DEL RIFIUTO			
8) Riferimento Reg. n. <input type="text"/>		18) Reg. Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/>		Produttore			
7) Stoccaggio istantaneo <input type="checkbox"/> Data calcolo <input type="text"/>		MATERIALI		30) Denominazione <input type="text"/>		39) Denominazione <input type="text"/>	
42) Annotazioni: <input type="text"/>		19) Riferimento <input type="text"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>		40) Codice fiscale <input type="text"/>	
		20) Riferimento <input type="text"/>		32) Indirizzo luogo di produzione <input type="text"/>		41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	

- Causale carico: il nuovo produttore barra **NP** in qualità di nuovo produttore anche quando le quantità prodotte sono poste in deposito temporaneo
- Provenienza: il nuovo produttore deve indicare l'origine secondo la classificazione riportata in tabella 8 - **SPECIALE** (rif. Tabella 8 punto 13 – Rifiuti derivanti da attività di recupero e smaltimento di rifiuti)

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI – Scarico per rifiuto consegnato a terzi

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		23) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		24) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		25) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="checkbox"/>		<b>ESITO CONFERIMENTO</b> 24) Data fine trasporto <input type="text"/> 25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg Reimpingimento: 26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> 27) Quantità <input type="text"/> 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> 29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		<b>Destinatario</b> <small>(Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)</small> 26) Denominazione <input type="text"/> 27) Codice fiscale <input type="text"/> 28) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> sT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/> 13) Quantità <input type="text"/>		<b>PROVENIENZA DEL RIFIUTO</b> <b>Produttore</b> 29) Denominazione <input type="text"/> 30) Codice fiscale <input type="text"/> 31) N. Iscrizione Albo <input type="text"/> 32) Indirizzo luogo di produzione <input type="text"/>		<b>Intermediario o Commercianta</b> 32) Denominazione <input type="text"/> 33) Codice fiscale <input type="text"/> 34) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
5) Riferimento operazione <input type="text"/> n. <input type="text"/> f. <input type="text"/>		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>					
n. <input type="text"/> j. <input type="text"/> n. <input type="text"/> f. <input type="text"/>		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>					
n. <input type="text"/> j. <input type="text"/> n. <input type="text"/> f. <input type="text"/>		16) Categoria AEE <input type="text"/>					
n. <input type="text"/> j. <input type="text"/> n. <input type="text"/> f. <input type="text"/>		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/>					
n. <input type="text"/> j. <input type="text"/> n. <input type="text"/> f. <input type="text"/>		Nc. <input type="text"/> Del: <input type="text"/>					
8) Riferimento Reg. n. <input type="text"/> per <input type="text"/>		<b>MATERIALI</b> 19) Riferimento <input type="text"/> 2) Quantità kg <input type="text"/> 20) Anno <input type="text"/>					
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>							
42) Annotazioni: <input type="text"/>							
<input type="text"/>							
<input type="text"/>							
<input type="text"/>							

- 4) Scarico: barrare AT (scarico a terzi) per indicare l'invio ad altro impianto di trattamento anche ad un medesimo soggetto
- 5) Riferimento operazione: il nuovo produttore indica il numero della o delle registrazioni di carico a cui fa riferimento l'operazione di scarico con l'indicazione del numero progressivo su base annua e con l'anno di riferimento. Qualora un carico non si esaurisca con un unico scarico, lo stesso riferimento di carico dovrà essere riportato sul o sui successivi scarichi.  
La casella **CR** non deve essere barrata
- 15) Destinato a: indicare l'operazione di recupero R (tabella 4) o l'operazione di smaltimento D (tabella 5)

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI – Scarico per produzione materiali

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. _____		8) Codice EER _____		22) Num. Formulario _____		33) Denominazione _____	
2) Del _____		9) Provenienza: Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____		34) Codice fiscale _____	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: _____		23) Data inizio trasporto _____		35) N. Iscrizione Albo _____	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP): _____		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico _____ 13) Quantità _____		24) Data fine trasporto _____		36) Denominazione _____	
5) Riferimento operazione n / /		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		25) Peso verificato a destino _____ kg		37) Codice fiscale _____	
n / / n / /		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		Respingimento:		38) N. Autorizzazione _____	
n / / n / /		16) Categoria AEE _____		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		Intermediario o Commerciante	
n / / n / /		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza _____		27) Quantità _____ 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		39) Denominazione _____	
6) Rettifica Reg.nr. _____ del _____		19) Materiale <input type="checkbox"/> 21) Quantità Kg _____		28) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		40) Codice fiscale _____	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo _____		20) Altro _____		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		41) N. Iscrizione Albo _____	
42) Annotazioni: _____				Produttore			
				30) Denominazione _____			
				31) Codice fiscale _____			
				32) Indirizzo/luogo di produzione _____			

- 4) Scarico: barrare la casella M (scarico per produzione di materiali)
- 5) Riferimento operazione: l'impianto indica il numero della o delle registrazioni di scarico per trattamento interno, classificato con la **lettera I** (scarico interno), dalle quali si ottengono i materiali che cessano di essere rifiuti, con l'indicazione del numero progressivo su base annua e con l'anno di riferimento
- 19) Materiali: indicare la tipologia dei materiali prodotti scegliendo fra quelli riportati nella tabella 7
- 20) Altro: laddove al campo 19 sia stata selezionata la voce «ALTRO» indicare il materiale prodotto con riferimento all'atto autorizzativo dell'impianto di trattamento

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## IMPIANTO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI – Stoccaggio istantaneo

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore			
1) Registrazione n. _____		8) Codice EER: _____		22) Num. Formulario: _____		33) Denominazione: _____			
2) Del _____		9) Provenienza: Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____		34) Codice fiscale: _____			
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: _____		23) Data inizio trasporto: _____		35) N. Iscrizione Albo: _____			
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP): _____		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)			
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>									
5) Riferimento operazione				12) Stato fisico: _____		24) Data fine trasporto: _____		30) Denominazione: _____	
n / / n /				13) Quantità: _____		25) Peso verificato a destino: _____ kg		37) Codice fiscale: _____	
n / / n /				14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		Reimpiego: _____		38) N. Autorizzazione: _____	
n / / n /		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		39) Denominazione: _____			
n / / n /		16) Categoria AEE: _____		27) Quantità: _____		Intermediario o Commerciante			
6) Rettifica Reg.nr. _____ del _____		17) Veicolo Fuori Uso _____		28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		30) Denominazione: _____			
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo _____		18) Reg. Pubblica Sicurezza _____		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		40) Codice fiscale: _____			
42) Annotazioni: _____		MATERIALI		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		41) N. Iscrizione Albo: _____			
		19) Materiale _____		Produttore					
		20) Altro _____		30) Denominazione: _____					
		21) Quantità Kg _____		31) Codice fiscale: _____					
				32) Indirizzo/luogo di produzione: _____					

L'impianto di trattamento dei rifiuti deve rendere consultabile la sezione stoccaggio istantaneo agli organi di controllo in sede di ispezioni o verifiche.

Lo stoccaggio istantaneo equivale alla quantità presente presso l'impianto, alla data dell'ultima registrazione, ed è calcolato, per ciascun rifiuto, sulla base della differenza tra le quantità complessivamente caricate e quelle scaricate.

**Il dato dello stoccaggio istantaneo non è soggetto a successive rettifiche.**

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

**Conferimento in area privata – Cantiere – OPERAZIONE DI CARICO**

**Es. Produzione rifiuto da bonifica da sottoporre a trattamento tramite campagna attività con impianto mobile, nel medesimo cantiere**

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		33) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		34) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		35) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>				<b>ESITO CONFERIMENTO</b>		<b>Destinatario</b> <small>(Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)</small>	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>				24) Data fine trasporto <input type="text"/>		36) Denominazione <input type="text"/>	
5) Riferimento operazione		11) Caratteristica di Pericolo (HP)		25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		37) Codice fiscale <input type="text"/>	
n	/	n	/	Respingimento:		38) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n	/	n	/	26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>			
n	/	n	/	27) Quantità <input type="text"/>			
n	/	n	/	28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>			
n	/	n	/	29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>			
6) Rettifica Reg.nr. <input type="text"/> del <input type="text"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/>		<b>PROVENIENZA DEL RIFIUTO</b>		<b>Intermediario o Commerciante</b>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		13) Quantità <input type="text"/>		10) Denominazione <input type="text"/>		39) Denominazione <input type="text"/>	
42) Annotazioni:		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		11) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/>		40) Codice fiscale <input type="text"/>	
		16) Categoria AEE <input type="text"/>		18) Reg. Pubblica Sicurezza		41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		Nr. <input type="text"/> Del: <input type="text"/>			
		<b>MATERIALI</b>		30) Denominazione <input type="text"/>			
		19) Materiale <input type="text"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>			
		21) Quantità Kg <input type="text"/>		32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>			
		20) Altro <input type="text"/>					

Le quantità, in assenza di un sistema di misura, sono stimate.

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

**Conferimento in area privata – Cantiere – OPERAZIONE DI SCARICO**

**Es. Produzione rifiuto da bonifica da sottoporre a trattamento tramite campagna attività con impianto mobile, nel medesimo cantiere**

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		23) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbani <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		24) Tip. Trasferimento: <input type="text"/> Tipo <input type="text"/>		24) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		25) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Centro <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/>		<b>ESITO CONFERIMENTO</b>		<b>Destinatario</b> (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> sT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/> 13) Quantità <input type="text"/>		24) Data fine trasporto <input type="text"/>		26) Denominazione <input type="text"/>	
5) Riferimento operazione		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		27) Codice fiscale <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		15) Destinato a: <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		Raspungimento:		28) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		16) Categoria AEE <input type="text"/>		28) Tipologia: <input type="checkbox"/> Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		29) Denominazione <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/>		27) Quantità <input type="text"/> 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		30) Denominazione <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		Nr. <input type="text"/> Del: <input type="text"/>		29) Causale: <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>	
8) Rottura Reg. nr. <input type="text"/> del <input type="text"/>		<b>MATERIALI</b>		<b>PROVENIENZA DEL RIFIUTO</b>		32) Indirizzo luogo di produzione <input type="text"/>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		19) N° sensibile <input type="text"/> 2) Quantità kg <input type="text"/>		<b>Produttore</b>		33) Denominazione <input type="text"/>	
42) Annotazioni: <input type="text"/>		20) <input type="text"/>		30) Denominazione <input type="text"/>		34) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
				31) Codice fiscale <input type="text"/>			
				32) Indirizzo luogo di produzione <input type="text"/>			

Le quantità, in assenza di un sistema di misura, sono stimate.

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## CAMPAGNA DI ATTIVITA' CON IMPIANTO MOBILE – Carico (Preso in carico del rifiuto)

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		23) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Speciale		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		24) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		25) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="checkbox"/>		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> sT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/> 13) Quantità <input type="text"/>		24) Data fine trasporto <input type="text"/>		(Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
5) Riferimento operazione <input type="text"/>		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		26) Denominazione <input type="text"/>	
n <input type="text"/>		15) Destinato a: <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		28) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		27) Codice fiscale <input type="text"/>	
n <input type="text"/>		16) Categoria AEE <input type="text"/>		27) Quantità <input type="text"/> 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		28) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n <input type="text"/>		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/>		29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		Intemediario o Commercianto	
n <input type="text"/>		19) Materiale <input type="checkbox"/> 20) Quantità kg <input type="text"/>		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		29) Denominazione <input type="text"/>	
8) Riferimento Reg. n. <input type="text"/>		MATERIALI		Produttore		30) Codice fiscale <input type="text"/>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		19) Materiale <input type="checkbox"/> 20) Quantità kg <input type="text"/>		30) Denominazione <input type="text"/>		31) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
42) Annotazioni: <input type="text"/>		20) Anno <input type="text"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>		32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>	
				32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>			

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## CAMPAGNA DI ATTIVITA' CON IMPIANTO MOBILE – Scarico – Rifiuto avviato a trattamento interno

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		33) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Speciale		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		34) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		35) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>				ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>				24) Data fine trasporto <input type="text"/>		36) Denominazione <input type="text"/>	
5) Riferimento operazione		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="checkbox"/>		25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		37) Codice fiscale <input type="text"/>	
n / n				Respingimento:		38) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n / n				26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		39) Denominazione <input type="text"/>	
n / n				27) Quantità <input type="text"/>		40) Codice fiscale <input type="text"/>	
n / n				28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
n / n				29) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		Intermediario o Commerciante	
6) Rettifica Reg.nr. <input type="text"/> del <input type="text"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/> 13) Quantità <input type="text"/>		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		30) Denominazione <input type="text"/>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		Produttore		40) Codice fiscale <input type="text"/>	
42) Annotazioni: <input type="text"/>		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		30) Denominazione <input type="text"/>		41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
		16) Categoria AEE <input type="text"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>			
		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza		32) Indirizzo/luogo di produzione <input type="text"/>			
		Nr. <input type="text"/> Del. <input type="text"/>					
		MATERIALI					
		19) Materiale <input type="text"/> 21) Quantità Kg <input type="text"/>					
		20) Altro <input type="text"/>					

- 5) Riferimento operazione: il nuovo produttore indica il numero della o delle registrazioni di carico a cui fa riferimento l'operazione di scarico con l'indicazione del numero progressivo su base annua e con l'anno di riferimento. Qualora un carico non si esaurisca con un unico scarico, lo stesso riferimento di carico dovrà essere riportato sul o sui successivi scarichi. La casella **CR** non deve essere barrata

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## CAMPAGNA DI ATTIVITA' CON IMPIANTO MOBILE – Scarico per produzione materiali

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. _____		8) Codice EER _____		22) Num. Formulario _____		33) Denominazione _____	
2) Del _____		9) Provenienza: Urbanc <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo _____		34) Codice fiscale _____	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: _____		23) Data inizio trasporto _____		35) N. Iscrizione Albo _____	
3) Carico DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP): _____		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico I <input type="checkbox"/> aT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico _____ 13) Quantità _____		24) Data fine trasporto _____		36) Denominazione _____	
5) Riferimento operazione n / /		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		25) Peso verificato a destino _____ kg		37) Codice fiscale _____	
n / / n / /		15) Destinato a: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		Respingimento:		38) N. Autorizzazione _____	
n / / n / /		16) Categoria AEE _____		26) Tipologia: Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		Intermediario o Commerciante	
n / / n / /		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza _____		27) Quantità _____ 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/>		39) Denominazione _____	
6) Rettifica Reg.nr. _____ del _____		19) Materiale <input type="checkbox"/> 21) Quantità Kg _____		28) Causale: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		40) Codice fiscale _____	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo _____		20) Altro _____		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		41) N. Iscrizione Albo _____	
42) Annotazioni: _____				Produttore			
				30) Denominazione _____			
				31) Codice fiscale _____			
				32) Indirizzo/luogo di produzione _____			

- 4) Scarico: barrare la casella M (scarico per produzione di materiali)
- 5) Riferimento operazione: l'impianto indica il numero della o delle registrazioni di scarico per trattamento interno, classificato con la **lettere I** (scarico interno), dalle quali si ottengono i materiali che cessano di essere rifiuti, con l'indicazione del numero progressivo su base annua e con l'anno di riferimento
- 19) Materiali: indicare la tipologia dei materiali prodotti scegliendo fra quelli riportati nella tabella 7
- 20) Altro: laddove al campo 19 sia stata selezionata la voce «ALTRO» indicare il materiale prodotto con riferimento all'atto autorizzativo dell'impianto di trattamento

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## CAMPAGNA DI ATTIVITA' CON IMPIANTO MOBILE – Carico rifiuto prodotto dal trattamento

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		23) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbani <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22L) Tipov. Transfrontaliero <input type="text"/> Tipo <input type="text"/>		24) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		25) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="text"/>		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> sT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico <input type="text"/>		24) Data fine trasporto <input type="text"/>		26) Denominazione <input type="text"/>	
5) Riferimento operazione		13) Quantità <input type="text"/>		25) Riconfermato a destino <input type="text"/>		27) Codice fiscale <input type="text"/>	
n		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		26) Tipologia: <input type="checkbox"/> Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		28) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n		15) Destinato a: <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		27) Quantità <input type="text"/> 28) Unità di m. kg <input type="text"/>		Intermediario o Commercianto	
n		16) Categoria AEE <input type="text"/>		28) Causale: <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Alzo <input type="checkbox"/>		29) Denominazione <input type="text"/>	
n		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/>		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		30) Denominazione <input type="text"/>	
n		18) Reg. Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/>		Produttore		31) Codice fiscale <input type="text"/>	
8) Riferimento Reg. n. <input type="text"/>		MATERIALI		30) Denominazione <input type="text"/>		32) Indirizzo luogo di produzione <input type="text"/>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		19) Riferibile <input type="checkbox"/> 2) Quantità kg <input type="text"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>		33) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
42) Annotazioni: <input type="text"/>		20) Anno <input type="text"/>		32) Denominazione <input type="text"/>			

- 5) Riferimento operazione: l'impianto indica il numero della o delle registrazioni di scarico per trattamento interno, classificato con la **lettere I** (scarico interno), dalle quali si ottengono i materiali che cessano di essere rifiuti, con l'indicazione del numero progressivo su base annua e con l'anno di riferimento

# NUOVO MODELLO DI REGISTRO DI C/S impianto di trattamento rifiuti

## CAMPAGNA DI ATTIVITA' CON IMPIANTO MOBILE – Rifiuto consegnato a terzi

RIFERIMENTI OPERAZIONE		IDENTIFICAZIONE DEL RIFIUTO		INTEGRAZIONE FIR/REGISTRO C/S		Trasportatore	
1) Registrazione n. <input type="text"/>		8) Codice EER <input type="text"/>		22) Num. Formulario <input type="text"/>		23) Denominazione <input type="text"/>	
2) Del <input type="text"/>		9) Provenienza: <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>		22b) Trasp. Transfrontaliero <input type="checkbox"/> Tipo <input type="text"/>		24) Codice fiscale <input type="text"/>	
Causale operazione		10) Descrizione del rifiuto: <input type="text"/>		23) Data inizio trasporto <input type="text"/>		25) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
3) Carico <input type="checkbox"/> DT <input type="checkbox"/> NP <input type="checkbox"/> T* <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/>		11) Caratteristica di Pericolo (HP) <input type="checkbox"/>		ESITO CONFERIMENTO		Destinatario (Conferimento in area privata e in modo occasionale e saltuario)	
4) Scarico <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/>		12) Stato fisico <input type="checkbox"/> 13) Quantità <input type="text"/>		24) Data fine trasporto <input type="text"/>		26) Denominazione <input type="text"/>	
5) Riferimento operazione		14) Unità di misura: kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		25) Peso verificato a destino <input type="text"/> kg		27) Codice fiscale <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		15) Destinato a: <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/>		26) Rispingimento:		28) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		16) Categoria AEE <input type="text"/>		27) Tipologia: <input type="checkbox"/> Totale <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/>		29) Uscita fiscale <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		17) Veicolo Fuori Uso <input type="checkbox"/> 18) Reg. Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/>		27) Quantità <input type="text"/> 28) Unità di m. kg <input type="checkbox"/> l <input type="checkbox"/>		30) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
n <input type="text"/> / <input type="text"/>		19) Materiale <input type="checkbox"/> 20) Quantità kg <input type="text"/>		28) Causale: <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>		31) Codice fiscale <input type="text"/>	
8) Riferimento Operaz. <input type="text"/>		MATERIALI		PROVENIENZA DEL RIFIUTO		32) Indirizzo luogo di produzione <input type="text"/>	
7) Stoccaggio istantaneo Data calcolo <input type="text"/>		19) Materiale <input type="checkbox"/> 20) Quantità kg <input type="text"/>		Produttore		33) Denominazione <input type="text"/>	
42) Annotazioni: <input type="text"/>		20) Anno <input type="text"/>		30) Denominazione <input type="text"/>		34) Codice fiscale <input type="text"/>	
				31) Codice fiscale <input type="text"/>		35) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	
				32) Indirizzo luogo di produzione <input type="text"/>		36) Denominazione <input type="text"/>	
						37) Codice fiscale <input type="text"/>	
						38) N. Autorizzazione <input type="text"/>	
						Intermediario o Commercianta	
						39) Denominazione <input type="text"/>	
						40) Codice fiscale <input type="text"/>	
						41) N. Iscrizione Albo <input type="text"/>	

- 4) Scarico: barrare AT (scarico a terzi) per indicare l'invio ad altro impianto di trattamento
- 5) Riferimento operazione: il nuovo produttore indica il numero della o delle registrazioni di carico a cui fa riferimento l'operazione di scarico con l'indicazione del numero progressivo su base annua e con l'anno di riferimento. Qualora un carico non si esaurisca con un unico scarico, lo stesso riferimento di carico dovrà essere riportato sul o sui successivi scarichi.  
La casella **CR** non deve essere barrata
- 15) Destinato a: indicare l'operazione di recupero R (tabella 4) o l'operazione di smaltimento D (tabella 5)

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

Dal 23 gennaio 2025, tramite il portale RENTRI, saranno resi disponibili, già vidimati digitalmente, i nuovi formulari cartacei che dovranno essere utilizzati a partire dal 13 febbraio 2025.

**Dal 13 febbraio 2025 eventuali FIR acquistati e/o stampati (VI.VI.FIR) secondo il modello attualmente in corso (D.M. 145/1998), anche se vidimati, non potranno più essere utilizzati e dovranno essere conservati per 3 anni.**

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO IN FORMATO CARTACEO

Stampato su moduli A4, è **riprodotto in due copie, compilate, datate e firmate dal produttore o detentore, sottoscritte altresì dal trasportatore.**

**Una copia rimane presso il produttore o il detentore, un'altra viene sottoscritta e datata in arrivo dal destinatario che rilascia una fotocopia al trasportatore.**

**Il trasportatore provvede a trasmettere una fotocopia al produttore o al detentore e agli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto (es. ad altro trasportatore).**

La trasmissione della copia del formulario compilato in tutte le sue parti può avvenire:

- a) Mediante consegna diretta da parte del trasportatore;
- b) Mediante posta elettronica certificata da parte del trasportatore;
- c) Mediante i servizi specifici resi disponibili dal RENTRI secondo le procedure operative di cui all'articolo 21 del Decreto n.59/2023 a condizione che tutti gli operatori siano iscritti a RENTRI.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO IN FORMATO DIGITALE **DAL 13/02/2026**

Il formulario di identificazione del rifiuto in formato digitale è **un documento informatico** il cui formato è definito con le specifiche tecniche di cui all'articolo 8 del Decreto n. 59/2023.

E' **vidimato digitalmente** tramite l'assegnazione di un Codice univoco reso disponibile da apposita applicazione utilizzabile attraverso il RENTRI che si avvale del servizio per la vidimazione digitale messo a disposizione delle Camere di Commercio.

Il formulario **viene gestito dagli operatori tramite i sistemi gestionali da essi adottati, in modo da assicurare la progressiva compilazione e la sottoscrizione della stesso, nelle diverse fasi del trasporto. La sottoscrizione del formulario digitale da parte degli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti di sottoscrizione elettronica**, conformi alla normativa vigente e secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 8.

**Il produttore non tenuto ad iscriversi al RENTRI continuerà ad emettere il FIR cartaceo anche dopo il 13/02/2026, in questo caso il trasportatore e il destinatario dovranno gestire il FIR cartaceo.**

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO IN FORMATO DIGITALE

Al fine di agevolare i controlli su strada durante il trasporto, il rifiuto è accompagnato da una stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto o in alternativa, durante il trasporto è garantita la possibilità di esibire il formulario digitale **mediante l'utilizzo di dispositivi mobili**.

Qualora richiesto in sede di ispezioni o verifiche presso l'unità locale, devono essere garantite in qualunque momento la possibilità di riproduzione dei documenti archiviati e dei documenti posti in conservazione e la verifica della corrispondenza delle informazioni trasmesse al RENTRI rispetto a quanto desumibile dagli archivi informatici degli operatori.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO IN FORMATO DIGITALE

I sistemi gestionali adottati dall'operatore devono garantire nella formazione del documento il rispetto delle regole tecniche di cui al Codice dell'amministrazione digitale.

La trasmissione del formulario controfirmato e **datato in arrivo dal destinatario avviene per il tramite del RENTRI e consente di adempiere gli obblighi di responsabilità della gestione dei rifiuti previsti dall'articolo 188, comma 4, lettera b) e comma 5**, del decreto legislativo n. 152 del 2006.

Il formulario è così reso disponibile dal RENTRI a tutti i soggetti intervenuti nella movimentazione.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## **Restano applicabili le seguenti disposizioni:**

- ▶ Obbligo di accompagnare i rifiuti con un FIR durante il trasporto
- ▶ Dati obbligatori: a) nome ed indirizzo del produttore e del detentore; b) origine, tipologia e quantità del rifiuto; c) impianto di destinazione; d) data e percorso dell'istradamento; e) nome ed indirizzo del destinatario
- ▶ I soggetti che possono emettere il FIR (produttore/detentore e trasportatore)
- ▶ I soggetti esonerati
- ▶ I documenti alternativi (spedizione transfrontaliere, DDT manutenzioni...)
- ▶ Responsabilità di ogni operatore delle informazioni inserite e sottoscritte nella parte di propria competenza

**Il produttore assolve la sua responsabilità con l'acquisizione della 4<sup>a</sup> copia del formulario compilato in tutte le sue parti.**

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## cosa cambia

- ▶ Il modello e di conseguenza la modalità di compilazione,
- ▶ La vidimazione digitale sia per FIR cartacei, sia per FIR digitali.
- ▶ La vidimazione e la tenuta in modalità digitale da parte dei soggetti iscritti a RENTRI a partire dal 13/02/2026.
- ▶ L'obbligo di invio a RENTRI dei FIR relativi ai rifiuti pericolosi.
- ▶ **L'obbligo del destinatario, dal 13/02/2026**, di trasmettere al produttore tramite RENTRI il formulario completo e firmato da tutti i soggetti.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO emissione e vidimazione

Dal 23 gennaio 2025 è possibile emettere il FIR cartaceo già vidimato digitalmente tramite apposita applicazione utilizzabile attraverso il RENTRI, anche se sarà possibile utilizzare il FIR solo dal 13 febbraio 2025.

L'emissione del FIR vidimato digitalmente può avvenire alternativamente mediante:

- ▶ L'interoperabilità del sistema gestionale dell'operatore con il RENTRI;
- ▶ Il servizio di emissione e vidimazione digitale raggiungibile attraverso il RENTRI.

**Dal 13 febbraio 2025 il servizio VI.VI.FIR cesserà.**

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## compilazione ed emissione

I produttori possono compilare ed emettere il FIR cartaceo vidimato digitalmente:

- a) attraverso i propri sistemi gestionali (interoperabilità);
- b) attraverso il servizio di supporto messo a disposizione nell'area "Operatori" del portale RENTRI (attenzione che è obbligatoria la compilazione anche dei dati del destinatario);
- c) manualmente: in questo caso l'operatore stampa il FIR vidimato digitalmente (in bianco) e inserisce i dati manualmente.

*Ferma restando la responsabilità del produttore iniziale di rifiuti o del detentore, con riferimento alle informazioni di propria competenza, il formulario può essere emesso e compilato a cura del trasportatore, a seguito di richiesta del produttore o del detentore.*

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO restituzione

Il trasportatore provvede a trasmettere al produttore/detentore e agli operatori coinvolti nelle diverse fasi del trasporto, una copia del formulario compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal destinatario.

La trasmissione della copia del formulario può avvenire mediante:

- a) consegna diretta;
- b) posta elettronica certificata;
- c) i servizi di supporto resi disponibili dal RENTRI, se tutti gli operatori sono iscritti.

*Il trasportatore, già iscritto al RENTRI, che utilizza i servizi di cui al punto c), deve accedere all'area riservata "Operatori" e caricare la copia del FIR.*

*I soggetti intervenuti nella movimentazione a loro volta possono scaricare la copia accedendo alla propria area riservata del RENTRI o inserendo gli estremi del formulario (numero del FIR) oppure scansionando il QR Code presente sulla copia del FIR in proprio possesso.*

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO tramite servizio di supporto RENTRI

Azione	Soggetti coinvolti	Modalità di svolgimento
<b>Vidimazione del FIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produttori/detentori</li> <li>• Trasportatori (a seguito di richiesta del produttore/detentore)</li> </ul>	Attraverso la funzione "Emissione FIR" nell'area riservata del portale RENTRI
<b>Compilazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produttori/detentori</li> <li>• Trasportatori (a seguito di richiesta del produttore/detentore)</li> </ul>	Attraverso la funzione "Emissione FIR" nell'area riservata del portale RENTRI
<b>Restituzione copia completa del FIR</b>	Trasportatori	Attraverso la funzione "Restituzione copia FIR" nell'area riservata del portale RENTRI
		Via PEC Consegna diretta
<b>Scarico della copia completa del FIR</b>	Produttori/detentori	Attraverso la funzione "Restituzione copia FIR" nell'area riservata del portale RENTRI
		Via PEC Consegna diretta

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO tramite propri sistemi gestionali

Azione	Soggetti coinvolti	Modalità di svolgimento
<b>Vidimazione del FIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produttori/detentori</li> <li>• Trasportatori (a seguito di richiesta del produttore/detentore)</li> </ul>	Mediante interoperabilità tra il sistema gestionale e il RENTRI
<b>Compilazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produttori/detentori</li> <li>• Trasportatori (a seguito di richiesta del produttore/detentore)</li> </ul>	Attraverso il proprio sistema gestionale
<b>Restituzione copia completa del FIR</b>	Trasportatori	Mediante interoperabilità tra il sistema gestionale e il RENTRI
		Via PEC Consegna diretta
<b>Scarico della copia completa del FIR</b>	Produttori/detentori	Attraverso la funzione "Restituzione copia FIR" nell'area riservata del portale RENTRI

# NUOVO MODELLO FIR

## Allegato 1

### FORMULARIO RIFIUTI

REGISTRO NO.  Nr. registrazione  DATA EMISSIONE

@#NUMEROFIR#@

PRIMA SEZIONE	<b>1</b> <b>PRODUTTORE</b>	<b>2</b> <b>DETENTORE</b>	<input type="checkbox"/>
	Denominazione <input type="text"/>		
	Unità Locale <input type="text"/> Luogo di produzione se diverso dall'unità <input type="text"/>		
Codice Fiscale <input type="text"/>		Numero iscrizione Albo <input type="text"/>	
N. Aut./Comunicazione <input type="text"/>		Tipo <input type="text"/>	
PRIMA SEZIONE	<b>3</b> <b>DESTINATARIO</b>		
	Denominazione <input type="text"/>		
	Unità locale <input type="text"/>		
Codice Fiscale <input type="text"/>		Numero iscrizione Albo <input type="text"/>	Destinazione: R <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
N. Aut./Comunicazione <input type="text"/>		Tipo <input type="text"/>	
PRIMA SEZIONE	<b>4</b> <b>TRASPORTATORE</b>		
	Denominazione <input type="text"/>		
Codice Fiscale <input type="text"/>		Numero iscrizione Albo <input type="text"/>	
PRIMA SEZIONE	<b>6</b> <b>INTERMEDIARIO o COMMERCIANTE</b>		
	Denominazione <input type="text"/>		
Codice Fiscale <input type="text"/>		Numero iscrizione Albo <input type="text"/>	
PRIMA SEZIONE	<b>8</b> <b>CARATTERISTICHE del RIFIUTO</b>	Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/> Speciale <input type="checkbox"/>	
	CODICE EER <input type="text"/> STATO FISICO <input type="checkbox"/> CARATTERISTICHE DI PERICOLO <input type="text"/>		
	Descrizione <input type="text"/>		
Quantità <input type="text"/> kg <input type="checkbox"/> litri <input type="checkbox"/>		Peso verificato in partenza <input type="checkbox"/>	Aspetto esteriore: N. Colli/Contenitori <input type="text"/> Alla rifiuta <input type="checkbox"/>
CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE			
Analisi/rapporto di prova <input type="checkbox"/> Classificazione <input type="checkbox"/>		Nr. documento <input type="text"/>	Valida al <input type="text"/>
Trasporto ADR / RFD <input type="checkbox"/> Classe pericolo <input type="text"/>		Nr. ONU <input type="text"/>	Note: <input type="text"/>
PRIMA SEZIONE	<b>9</b> <b>TRASPORTO</b>	<b>10</b> <b>ALLEGATO MOD.</b>	MICRORACCOLTA <input type="checkbox"/> INTERMOBILE <input type="checkbox"/>
	Targa automezzo <input type="text"/> Targa rimorchio <input type="text"/>	Percorso (se diverso dal più breve) <input type="text"/>	
PRIMA SEZIONE	<b>8</b> <b>COGNOME e NOME CONDUCENTE</b>	Data inizio trasporto <input type="text"/> Ora <input type="text"/>	
	<b>11</b> <b>FIRMA del CONDUCENTE</b>	<b>7</b> <b>FIRMA del PRODUTTORE o del DETENTORE</b>	
PRIMA SEZIONE	<b>12</b> <b>RISERVATO al DESTINATARIO</b>		
	Il carico è stato: Accettato per intero <input type="checkbox"/>		Accettato parzialmente <input type="checkbox"/> Respinto <input type="checkbox"/> Casuale respingimento: NC <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>
	Quantità eccettata <input type="text"/> kg	Quantità respinta <input type="text"/> kg	Motivazioni: <input type="text"/>
	In attesa di verifica analitica <input type="checkbox"/>		
Data arrivo <input type="text"/> Ora <input type="text"/>		Firma del Destinatario <input type="text"/>	
PRIMA SEZIONE	<b>17</b> <b>ANNOTAZIONI</b>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
@#INFORM#@		@#NUMEROFIR#@	

Stampare in duplice copia. Una copia rimane presso il produttore e l'altra accompagna il rifiuto fino a destinazione.





# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione

<b>FORMULARIO RIFIUTI</b>		REGISTRO NO	Nr. registrazione <input type="text"/>	DATA EMISSIONE	<input type="text"/>	@#NUMEROFIR#@
<b>1</b>	<b>PRODUTTORE</b>	<b>2</b>	<b>DETENTORE</b>	<input type="checkbox"/>		
Denominazione <input type="text"/>						
Unità Locale <input type="text"/>						
Luogo di produzione se diverso dall'unità <input type="text"/>						
Codice Fiscale <input type="text"/>			Numero Iscrizione Albo <input type="text"/>			
N. Aut./Comunicazione <input type="text"/>			Tipo <input type="text"/>			

- **DISTINZIONE TRA PRODUTTORE E DETENTORE**
- **DATA DI EMISSIONE:** si intende la data di emissione del FIR. Tale data può essere antecedente o uguale alla data di inizio del trasporto.
- **REGISTRO:** Il soggetto tenuto alla compilazione del registro cronologico di carico e scarico deve inserire nel campo registro del FIR il numero di annotazione effettuata sul registro di carico e scarico. Il soggetto non obbligato alla tenuta del registro deve indicare «NO». Nel caso di FIR emessi e gestiti in modalità digitale la compilazione del campo registro non è obbligatoria.
- **TIPO AUT/COM:** da tabella predefinita.
- **Numero Iscrizione ALBO:** formato XX/123456, dove XX è la sigla della provincia e i 6 numeri sono il numero di iscrizione.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione

### 3.1 Tabella 1 – Tipologia autorizzazioni

- ▶ Autorizzazione unica per i nuovi impianti di recupero/smaltimento – art. 208 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- ▶ Autorizzazione all'esercizio di operazioni di recupero e/o smaltimento dei rifiuti con impianti mobili – art. 208, comma 15 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- ▶ Comunicazione/Autorizzazione al trattamento di rifiuti liquidi in impianti di trattamento di acque reflue urbane – art. 110 comma e art. 208 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- ▶ Autorizzazione alla realizzazione di impianti di ricerca e sperimentazione – art. 211 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- ▶ Autorizzazione Integrata Ambientale – artt. 29-ter e 213 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- ▶ Operazioni di recupero mediante Comunicazione in «Procedura Semplificata – artt. 214 e 216 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e autorizzazione unica ambientale (AUA) – Decreto Presidente Repubblica n. 59 del 13 marzo 2013.
- ▶ Iscrizione all'Albo in Categoria 1 per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani (limitatamente allo svolgimento dell'attività di gestione dei centri di raccolta).
- ▶ Iscrizione all'Albo in Categoria 9 per l'attività di bonifica dei siti.
- ▶ Iscrizione all'Albo in Categoria 10 per l'attività di bonifica dei beni contenenti amianto.
- ▶ Provvedimenti che autorizzano le operazioni di bonifica, ai sensi del comma 7 dell'art. 242 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.
- ▶ Autorizzazioni «straordinarie» art. 191 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (attività svolte in regime di ordinanza contingibile e urgente)

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione

<b>3</b>	<b>DESTINATARIO</b>	
Denominazione _____		
Unità locale _____		
Codice Fiscale	Numero Iscrizione Albo	Destinazione: <b>R</b> __ <b>D</b> __
N. Aut./Comunicazione	Tipo	
<b>4</b>	<b>TRASPORTATORE</b>	
Denominazione _____		
Codice Fiscale	Numero Iscrizione Albo	
<b>5</b>	<b>INTERMEDIARIO o COMMERCIANTE</b>	
Denominazione _____		
Codice Fiscale	Numero Iscrizione Albo	

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione

SECONDA SEZIONE	<b>6 CARATTERISTICHE del RIFIUTO</b>		Provenienza: Urbano <input type="checkbox"/>		Speciale <input type="checkbox"/>	
	CODICE EER	<input type="text"/>	STATO FISICO	<input type="checkbox"/>	CARATTERISTICHE DI PERICOLO	<input type="text"/>
	Descrizione					
	Quantità	<input type="text"/>	kg	<input type="text"/>	litri	<input type="text"/>
	Peso verificato in partenza	<input type="checkbox"/>	Aspetto esteriore: Nr. Colli/Contentori	<input type="text"/>	Alla rinfusa	<input type="checkbox"/>
<b>CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE</b>						
Analisi/rapporto di prova	<input type="checkbox"/>	Classificazione	<input type="checkbox"/>	Nr. documento	<input type="text"/>	
Valida al	<input type="text"/>					
Trasporto ADR / RID	<input type="checkbox"/>	Classe pericolo	<input type="text"/>	Nr. ONU	<input type="text"/>	
Note:	<input type="text"/>					

- **DESCRIZIONE:** descrizione del rifiuto obbligatoria solo se il codice EER termina con 99.
  - **PESO VERIFICATO IN PARTENZA:** tale campo va barrato nel caso di quantità verificata in partenza con strumenti di misura nella disponibilità del Produttore/Detentore.
  - **CARATTERISTICHE CHIMICO/FISICHE:** il campo non va compilato.
  - **ANALISI/RAPP. PROVA/CLASSIFICAZIONE:** l'utente potrà selezionare la classificazione o l'analisi/rapporto di prova, indicare il numero del documento e la data del documento (che corrisponde alla data di emissione/rilascio rapporto/analisi/classificazione).
- Il campo «Trasporto ADR» va compilato anche nei casi di «esenzione parziale», ossia «esenzione relativa alle quantità trasportate per unità di trasporto». Le informazioni relative all'ADR da riportare nel FIR non sostituiscono quelle del modello unico di segnalazione ADR.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione

<b>9</b>	<b>TRASPORTO</b>	<b>10</b>	<b>ALLEGATO MOD.</b>	MICRORACCOLTA <input type="checkbox"/>	INTERMODALE <input type="checkbox"/>
	Targa automezzo <input type="text"/>	Targa rimorchio <input type="text"/>	Percorso (se diverso dal più breve) <input type="text"/>		
<b>8</b>	<b>COGNOME e NOME CONDUCENTE</b>	Data inizio trasporto <input type="text"/>		Ora <input type="text"/>	
<b>11</b>	<b>FIRMA del CONDUCENTE</b>	<b>7</b> <b>FIRMA del PRODUTTORE o del DETENTORE</b>			

La sezione **MICRORACCOLTA** non va compilata in attesa dell'emanazione di ulteriori disposizioni.

Sino all'emanazione di ulteriori disposizioni, deve essere emesso un FIR per ogni produttore/detentore e/o per ogni luogo di produzione o di prelievo servito.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione

12 **RISERVATO al DESTINATARIO**

Il carico è stato: Accettato per intero       Accettato parzialmente       Respinto       Causale respingimento: NC       IR       A

Quantità accettata  kg      Quantità respinta  kg      Motivazioni:

In attesa di verifica analitica

Data arrivo       Ora       Firma del Destinatario

Il destinatario indica alternativamente se il carico è stato:

1. **Accettato per intero**, barrando l'apposita casella e compilando il campo «quantità accettata» in cui riporta la quantità espressa in kg (chilogrammi)
2. **Accettato parzialmente**, barrando l'apposita casella e compilando il campo «quantità accettata» espressa in kg (chilogrammi) e la causale del respingimento, così come indicata nella Tabella 4 annotando negli appositi spazi la motivazione, La quantità respinta non va compilata.
3. **Respinto**, barrando l'apposita casella e indicando la causale del respingimento, così come indicata nella Tabella 4, annotando negli appositi spazi la motivazione. La quantità respinta non va compilata.

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione

### Tabella 4 – Causali di respingimento

- ▶ **NC** – Non Conformità, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta: rifiuto diverso da quello descritto dal FIR o da quanto dichiarato ai fini della pratica di conferimento all'impianto, rifiuto confezionato in modo non conforme da quanto previsto per la specifica destinazione o dalle norme applicabili, di stato fisico diverso da quello previsto)
- ▶ **IR** – Irricevibile, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta: rifiuto non previsto dall'autorizzazione/iscrizione dell'impianto di destino, mancanza dei requisiti per l'ammissibilità all'impianto quali caratterizzazione di base, analisi di classificazione o di ammissibilità...)
- ▶ **ALTRO** – indicare motivazione, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta: esaurimento volumetria disponibile per conferimento rifiuto, chiusura impianto per manutenzione straordinaria, ecc.)

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione 2° foglio

<b>13</b>	<b>TRASBORDO PARZIALE</b>	Denominazione del nuovo trasportatore, o del produttore / detentore originario	
Denominazione _____			
Codice Fiscale _____		Numero Iscrizione Albo _____	
Rif. Nr. Formulario _____	Quantità residua _____	kg	
Motivazione / Causale:			
<b>FRAZIONAMENTO DEL CARICO SU PIÙ VEICOLI</b>			
Denominazione _____			
Codice Fiscale _____		Numero Iscrizione Albo _____	
Rif. Nr. Formulario _____	Quantità residua _____	kg	
Denominazione _____			
Codice Fiscale _____		Numero Iscrizione Albo _____	
Rif. Nr. Formulario _____	Quantità residua _____	kg	

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione 2° foglio

14	<b>TRASBORDO TOTALE</b>		Denominazione del nuovo trasportatore	
	Denominazione _____			
Codice Fiscale _____		Numero Iscrizione Albo _____		
Targa automezzo _____		Targa rimorchio _____		<input type="checkbox"/> Presa in carico rimorchio precedente
Data presa _____			Ora _____	
Cognome e nome del conducente _____			Firma del conducente _____	

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione 2° foglio

<b>15</b>	<b>SOSTA TECNICA</b>			
Luogo di stazionamento				
Prima sospensione del trasporto	Data	Ora	Ripresa trasporto:	Data
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Luogo di stazionamento				
Seconda sospensione del trasporto	Data	Ora	Ripresa trasporto:	Data
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Luogo di stazionamento				
Terza sospensione del trasporto	Data	Ora	Ripresa trasporto:	Data
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Rif. Art. 193, comma 15 del D.Lgs. n. 152/2006

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione 2° foglio

<b>16</b>	<b>SECONDO DESTINATARIO</b>
Denominazione _____	
Unità locale _____	
Codice Fiscale _____	Numero Iscrizione Albo _____ Destinazione: <b>R</b> __ <b>D</b> __
N. Aut./Comunicazione _____	Tipo _____
Quantità accettata _____ <b>kg</b>	Data arrivo _____ Ora _____
In attesa di verifica analitica <input type="checkbox"/>	Firma del Destinatario _____
Motivazioni: _____	
<b>17</b>	<b>( segue ) ANNOTAZIONI</b>
_____	
_____	
_____	

# FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTO

## modalità di compilazione allegato

<b>Allegato FORMULARIO RIFIUTI</b>		DATA EMISSIONE	<input type="text"/>	@#NUMEROFIR#@
<b>Trasporto INTERMODALE</b>		FOGLIO Nr.	<input type="text"/>	@#numFoglio#@
VETTORE TERRESTRE <input type="checkbox"/>	TERMINALISTA <input type="checkbox"/>	GESTORE FERROVIARIO <input type="checkbox"/>	GESTORE MARITTIMO <input type="checkbox"/>	INTERMEDIARIO <input type="checkbox"/>
Denominazione <input type="text"/>				
Codice Fiscale <input type="text"/>		Numero Iscrizione Albo <input type="text"/>		
Tratta <input type="text"/>				
Identificativo Treno / Nave <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> (RID / IMDG) Trasporto merci pericolose		
Targa automezzo <input type="text"/>	Targa rimorchio <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Presa in carico rimorchio precedente	Cognome e Nome del Conducente <input type="text"/>	
Data <input type="text"/>	Ora <input type="text"/>	Firma <input type="text"/>		
VETTORE TERRESTRE <input type="checkbox"/>	TERMINALISTA <input type="checkbox"/>	GESTORE FERROVIARIO <input type="checkbox"/>	GESTORE MARITTIMO <input type="checkbox"/>	INTERMEDIARIO <input type="checkbox"/>
Denominazione <input type="text"/>				
Codice Fiscale <input type="text"/>		Numero Iscrizione Albo <input type="text"/>		
Tratta <input type="text"/>				
Identificativo Treno / Nave <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> (RID / IMDG) Trasporto merci pericolose		
Targa automezzo <input type="text"/>	Targa rimorchio <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Presa in carico rimorchio precedente	Cognome e Nome del Conducente <input type="text"/>	
Data <input type="text"/>	Ora <input type="text"/>	Firma <input type="text"/>		

# Attività di manutenzione e piccoli interventi edili

Art. 193, c. 19 del D.Lgs. n. 152/2006

## FIR

La seguente procedura si applica al trasporto del rifiuto derivante da manutenzione e piccoli interventi edili dal luogo dove è svolta l'attività verso l'unità locale, sede o domicilio del produttore con trasporto effettuato dal produttore stesso, laddove venga utilizzato il FIR in alternativa al documento di trasporto.

L'intestazione del FIR è compilata nelle stesse modalità già descritte.

### **Campo 1 (produttore) – identifica il produttore del rifiuto**

Dati identificativi del produttore del rifiuto indicando l'unità locale, sede o domicilio del soggetto che svolge tali attività. Nel campo "*luogo di produzione se diverso dall'unità locale*" va indicato il luogo di effettiva produzione del rifiuto.

### **Campo 3 (destinatario) – identifica il destinatario del rifiuto**

Inserire i dati della destinazione del rifiuto:

- Denominazione o ragione sociale.
- Codice fiscale.
- Indirizzo della sede ove ha allestito il deposito temporaneo.

Non vanno, invece, inseriti: il numero dell'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, il numero autorizzazione/comunicazione, il tipo e i codici dell'operazione di trattamento (R o D).

# Attività di manutenzione e piccoli interventi edili

Art. 193, c. 19 del D.Lgs. n. 152/2006

## FIR

### **Campo 4 (trasportatore) – identifica il trasportatore del rifiuto**

Vanno inseriti i dati identificativi del trasportatore che nel caso specifico coincide con il produttore del rifiuto.

I dati identificativi sono:

- Denominazione o ragione sociale.
- Codice fiscale.
- Numero di iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.

### **Campo 6 (caratteristiche del rifiuto)**

Per la compilazione del campo 6 valgono le stesse istruzioni riportate per la compilazione del FIR.

Il successivo trasporto verso l'impianto di trattamento è accompagnato da un nuovo FIR.

Nel caso in cui il rifiuto venga trasportato dal luogo ove è stato prodotto verso la sede dell'impianto di trattamento il FIR verrà compilato indicando come luogo di produzione l'indirizzo dove è svolta l'attività di manutenzione dalla quale deriva il rifiuto.

# Attività di manutenzione e piccoli interventi edili

Art. 193, c. 19 del D.Lgs. n. 152/2006

## REGISTRO DI CARICO E SCARICO

I rifiuti derivanti da attività di manutenzione e da piccoli interventi edili, ivi incluse le attività di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 82, disciplinati dall'art. 193, comma 19 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 si considerano prodotti presso l'unità locale, la sede o il domicilio del soggetto che svolge tali attività.

Il registro è tenuto presso la sede (che può coincidere con la sede legale o con la sede operativa) dell'impresa o dell'Ente che ha effettuato l'attività di manutenzione o il piccolo intervento edile.

Nel registro non deve essere inserito l'estremo identificativo del FIR o del documento di trasporto utilizzato per il trasporto dal luogo di effettiva produzione a quello di deposito temporaneo prima della raccolta.

In questo caso la registrazione di carico avviene seguendo le istruzioni di compilazione base. Mentre la registrazione di scarico avviene seguendo le istruzioni di compilazione base già illustrate, sia quando il rifiuto esce dal deposito temporaneo verso l'impianto di trattamento sia quando il rifiuto è trasportato dal luogo di produzione verso l'impianto di trattamento.

# Attività di costruzione e demolizione rifiuti conferiti al punto vendita

Art. 185-bis, c. 1, lettera c) del D.Lgs. n. 152/2006

## FIR

Se il rifiuto viene trasportato al punto di vendita, di cui all'articolo 185 bis, comma 1 lettera "c" del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il FIR viene compilato secondo le istruzioni base indicando nel campo 3 (Destinatario) come destinatario il soggetto che gestisce il punto vendita. Non vanno inseriti i codici dell'operazione di trattamento (R o D).

Il successivo trasporto dal punto vendita verso l'impianto di gestione sarà accompagnato da un nuovo FIR compilato secondo le istruzioni base.

I quantitativi saranno cumulativi di quanto conferito al deposito temporaneo. Il gestore del punto vendita compila il FIR in qualità di detentore.

# Attività di manutenzione alle infrastrutture

Art. 230, c. 1 e 3 del D.Lgs. n. 152/2006

## **FIR**

Il trasporto dal luogo di produzione dei rifiuti (ad esclusione del materiale tolto d'opera che viene trasportato per la successiva valutazione tecnica) è accompagnato dal FIR indicando come destinatario la sede del cantiere del soggetto che gestisce l'attività manutentiva o la sede locale del gestore dell'infrastruttura, nella cui competenza rientra il tratto dell'infrastruttura interessata dai lavori di manutenzione ovvero il luogo di concentrazione. Il FIR è compilato secondo le istruzioni già illustrate per i rifiuti da «manutenzione e piccoli interventi edili».

Il successivo trasporto verso l'impianto di trattamento del rifiuto è accompagnato da un FIR compilato secondo le istruzioni base.

Nel caso in cui il rifiuto venga trasportato direttamente dal luogo ove è stato prodotto verso la sede dell'impianto di trattamento il FIR verrà compilato secondo le istruzioni base, indicando come luogo di produzione l'indirizzo dove è svolta l'attività di manutenzione dalla quale deriva il rifiuto.

# Attività di manutenzione alle infrastrutture

Art. 230, c. 1 e 3 del D.Lgs. n. 152/2006

## REGISTRO DI CARICO E SCARICO

Il registro relativo ai rifiuti derivanti da attività di manutenzione alle infrastrutture (disciplinata dall'art. 230, commi 1 e 3 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152), effettuata direttamente dal gestore dell'infrastruttura a rete e degli impianti per l'erogazione di forniture e servizi di interesse pubblico o tramite terzi, può essere tenuto:

- a) presso la sede del cantiere che gestisce l'attività manutentiva. In questo caso la compilazione del registro avviene sia per i carichi che per gli scarichi avvenendo seguendo le istruzioni di compilazione base;
- b) presso la sede locale del gestore dell'infrastruttura nella cui competenza rientra il tratto di infrastruttura interessata dai lavori di manutenzione. In questo caso, nella registrazione di carico deve essere barrata la casella RE nel campo 3. Mentre la registrazione di scarico avviene secondo le istruzioni di compilazione base, sia quando il rifiuto esce dal deposito temporaneo sia quando il rifiuto è trasportato dal luogo di produzione verso il successivo impianto di trattamento.
- c) presso le sedi di coordinamento organizzativo del gestore o altro centro equivalente, come previsto dall'art. 190, comma 11 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. In questo caso la compilazione del registro avviene sia per i carichi che per gli scarichi secondo le istruzioni di compilazione base.

# ACCESSO AL PORTALE RENTRI

L'accesso al portale RENTRI avviene esclusivamente mediante autenticazione, al fine di acquisire l'identità digitale del soggetto che accede.

L'accesso al portale RENTRI può essere effettuato da:

- ▶ una persona fisica attraverso il proprio dispositivo di identità digitale: SPID persona fisica, SPID ad uso professionale per la persona fisica, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- ▶ una persona fisica che utilizza un dispositivo di identità digitale riferito alla persona giuridica (SPID persona giuridica o SPID ad uso professionale per la persona giuridica).

Ai fini dell'autenticazione sono accettati tutti i tipi di dispositivi SPID, riferiti a persona fisica o giuridica anche ad uso professionale, per i quali sia stato abilitato il livello di sicurezza 2.

# PRIMO ACCESSO AL PORTALE RENTRI

Al primo accesso l'utente deve fornire un indirizzo e-mail valido al quale verrà inviato un link per conferma

❗ I dati dell'utente non sono completi, indica i dati nel modulo e premi **Conferma**.

### Modifica utente

Nome utente\*  Email\*

❗ Email non verificata: indica la mail e premi **Conferma**, riceverai una mail in cui sarà presente un link, che una volta cliccato, permetterà la convalida dell'email inserita.

ℹ Si consiglia di **non** indicare un indirizzo email di **posta elettronica certificata (PEC)** se non è certi che questa non sia abilitata alla ricezione di messaggi di posta ordinaria non certificata, altrimenti **potreste non ricevere nessun messaggio di servizio dal portale, compresi quelli di attivazione o sblocco utente**.

Codice Fiscale Persona\*

Cognome\*  Nome\*

**Conferma**

# CREAZIONE DEL PROFILO OPERATORE

## Accreditamento operatore

L'utente, che rappresenta l'operatore, deve selezionare uno dei seguenti profili:

- **Impresa**, in caso di soggetto presente nel Registro imprese.
- **Ente**, in caso di soggetto presente nell'Indice dei domicili digitali della Pubblica amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (Indice PA).
- **altro soggetto/organizzazione**, in caso di soggetto non presente nel Registro delle imprese né nell'Indice PA.

+ Accredita nuovo Operatore

Accredita nuovo operatore

<b>Profilo</b>	<b>Identificativo Operatore</b>
<b>Impresa</b> <input checked="" type="radio"/> Attività economica iscritta al registro imprese	Codice fiscale* <hr/>
<b>Ente della P.A.</b> <input type="radio"/> Pubblica Amministrazione o gestore di pubblici servizi accreditato nell'Indice dei domicili digitali (Indice PA)	<b>INFORMAZIONE</b> Mediante interconnessione con il Registro delle Imprese, viene individuata l'impresa e verificato se l'utente che ha fatto accesso compare, nella visura dell'impresa, tra le persone titolari di cariche che possono operare per conto dell'impresa.
<b>Altro soggetto / organizzazione</b> <input type="radio"/> Soggetto diverso da ente o impresa, titolare di partita IVA	

Annulla

Conferma

# CREAZIONE DEL PROFILO OPERATORE

## Individuazione persone incaricate

L'incaricato è una persona fisica che accede al RENTRI, come utente, per conto del rappresentante dell'operatore.

L'incaricato può essere una persona interna o esterna all'operatore e non necessariamente deve essere un soggetto con titolo di rappresentanza.

Per abilitare uno o più incaricati l'utente, rappresentante dell'operatore, deve utilizzare la funzione *Individuazione persone incaricate* presente nella *Home*.

  
Individuazione persone  
incaricate

Per inserire i nominativi degli incaricati l'utente, rappresentante dell'operatore, deve utilizzare la voce *Nuovo Incaricato*.

+ Nuovo incaricato

# PRATICA DI ISCRIZIONE

Per compilare la pratica di iscrizione al RENTRI, l'utente, rappresentante dell'operatore o suo incaricato, devono utilizzare la voce *Iscrizione*.



La pratica di iscrizione è una procedura guidata che si compone di diversi passaggi. L'utente è informato in ogni momento della fase in cui si trova, seguendo lo stato (barra di progressione) in alto nella pagina. Se l'utente interrompe la compilazione, la pratica viene comunque salvata anche se non completa ed è contraddistinta dallo stato "in compilazione". In un momento successivo l'utente può riprenderla per completarla e quindi trasmetterla.

# PRATICA DI ISCRIZIONE

## ► Anagrafica operatore

Quando l'utente ha selezionato l'operatore, si attiva la sezione *Anagrafica operatore* (come indicato dalla barra di progressione). Nella sezione sono presenti le informazioni, acquisite dal RENTRI, disponibili nel Registro imprese (se trattasi di impresa), in Indice PA (se trattasi di ente) o in altre banche dati ufficiali. L'utente può inserire le eventuali informazioni mancanti.

## ► Inserimento delle unità locali

Al passo successivo l'utente deve inserire, tramite la funzione *Aggiungi unità locale*, le unità locali nelle quali l'operatore svolge l'attività che determinano obbligo di iscrizione. In caso di soggetti che svolgono la propria attività in più unità locali, l'operatore può decidere di procedere all'iscrizione delle unità locali in due modi:

- Iscrizione centralizzata, in questo caso l'utente compila e trasmette un'unica pratica di iscrizione per tutte le unità locali anche se ubicate in contesti territoriali differenti;
- Iscrizione indipendente di ogni unità locale, in questo caso per una o più unità locali si compila una pratica distinta. In ogni caso tutte le pratiche sono associate al medesimo codice fiscale dell'operatore. Le pratiche possono anche essere compilate e trasmesse da incaricati differenti.

Nel caso di impresa l'utente può recuperare le informazioni presenti nel Registro Imprese attraverso la funzione *Importazione da Registro Imprese*.

Il sistema mostra le unità locali recuperate dal Registro imprese e l'utente seleziona quella o quelle di suo interesse.

# PRATICA DI ISCRIZIONE

## ► Inserimento delle attività

Per completare la configurazione delle unità locale, al passo successivo, l'utente deve indicare l'attività che viene svolta in ciascuna di esse. Per ogni unità locale si possono selezionare una o più attività.

Le attività selezionate vengono rappresentate, nel prospetto di riepilogo, attraverso specifiche icone.

## ► Inserimento delle deleghe

Se, per l'unità locale, è stata indicata come unica attività: la produzione di rifiuti, l'operatore può indicare di volersi avvalere di un soggetto delegato. I soggetti delegati individuati dall'art. 18 del D.M. 04 aprile 2023, n. 59 sono: a) associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di diretta emanazione delle stesse; b) gestore del servizio di raccolta; c) gestore del circuito organizzato di raccolta, di cui all'art. 183, comma 1, lettera pp) del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152. L'operatore deve scegliere tra i delegati già iscritti al RENTRI. Il sistema consente di effettuare ricerche territoriali o puntuali per l'individuazione del soggetto delegato.

# PRATICA DI ISCRIZIONE

## ► Inserimento dei dati delle autorizzazioni

Se, per l'unità locale, è stata indicata un'attività di:

- Recupero di rifiuti.
- Smaltimento di rifiuti.
- Trasporto di rifiuti.
- Centro di raccolta.
- Intermediazione e commercio senza detenzione.

L'utente deve fornire i dati relativi alle autorizzazioni.

Nel caso di attività svolte in base ad autorizzazione o comunicazione per il recupero semplificato l'utente recupera le informazioni relative alle autorizzazioni e alle comunicazioni per il recupero e lo smaltimento direttamente dal Catasto dei rifiuti, costituito a partire dalle informazioni contenute nel Modello Unico di Dichiarazione ambientale, e dal Registro delle autorizzazioni al recupero (RECER).

Le informazioni che devono essere inserite sono: numero, tipologia, Ente competente, data di rilascio e di scadenza ed attività autorizzate.

# PRATICA DI ISCRIZIONE

## ► Controlli formali automatici

Il sistema effettua, nel corso della compilazione della pratica di iscrizione, una serie di controlli sulla presenza, completezza e congruenza dei dati inseriti.

Gli esiti dei controlli potranno essere di due tipi: errori o segnalazioni. Gli errori, se non sanati, impediscono all'utente di perfezionare la pratica di iscrizione. In entrambi i casi l'utente può sanare l'anomalia cliccando direttamente sul messaggio.

## ► Stampa

Completata positivamente la fase dei controlli, l'utente può stampare la pratica di iscrizione per un'ulteriore verifica, prima di procedere al pagamento.

Se, consultando la bozza, l'utente riscontra degli errori, può tornare ai passi precedenti con la funzione *Indietro* integrando o modificando quanto necessario.

# PRATICA DI ISCRIZIONE

## ► Firma digitale (solo nel caso di modifica dati autorizzatori)

Se nella sezione Autorizzazioni l'utente ha integrato le informazioni proposte dal sistema, importate dalle banche dati ufficiali il rappresentante dell'impresa deve dichiarare di essere consapevole delle disposizioni di cui all'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscrivendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione generata dal RENTRI.

Per la firma l'utente deve scaricare la dichiarazione generata in formato .pdf, firmare la stessa con il proprio software di firma digitale e quindi caricare a sistema il file firmato (con estensione p7m).

Se l'utente non ha integrato le informazioni proposte dal RENTRI la dichiarazione sostitutiva di certificazione non è richiesta e l'utente può passare direttamente alla fase del Pagamento.

## ► Versamento importi dovuti

L'utente deve procedere al versamento sia dei diritti di segreteria che dei contributi annuali.

Gli importi vanno versati per singola unità locale. In particolare, l'importo del contributo annuale dipende dall'attività svolta nell'unità locale e, nel caso di produttori di rifiuti, dal numero di dipendenti dell'impresa ed è riportato nella tabella 1 allegata al D.M. 04 aprile 2024, n. 59.

Sulla base dei dati inseriti RENTRI calcola automaticamente gli importi dovuti.

Il contributo annuale e il diritto di segreteria vengono versati utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA, Sistema nazionale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento di diritti di segreteria e contributo annuale deve avvenire con due versamenti distinti.

# PRATICA DI ISCRIZIONE

## ► **Trasmissione**

Conclusa la fase di pagamento di tutti gli importi dovuti l'utente procede alla trasmissione della pratica con la funzione *Trasmetti pratica*.

Una volta trasmessa la pratica, l'utente può consultare il riepilogo scaricando sia la pratica in formato pdf che la ricevuta.

## ► **Esito della pratica**

La pratica di iscrizione una volta trasmessa viene ricevuta e protocollata da parte della Sezione regionale dell'Albo nazionale gestori ambientali e non è prevista nessuna attività di controllo.

Le unità locali presenti nella pratica di iscrizione risultano immediatamente iscritte. L'operatore riceve a mezzo PEC una comunicazione che ne attesta l'avvenuta iscrizione.

# LE SANZIONI

In primis sono sanzionati i soggetti obbligati che non si iscrivono e/o non inseriscono i loro dati nel sistema (art.12 comma 4 D.M. 59/2023).

Inoltre il D.Lgs. n. 152/2006, all'art. 258 «Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari» prevede diverse fattispecie di reato legate al RENTRI.

Di seguito i commi di rilievo:

*Comma 10. Salvo che il fatto costituisca reato e fermo restando l'obbligo di corrispondere i contributi pregressi eventualmente non versati, la mancata o irregolare iscrizione al Registro di cui all'articolo 188-bis, nelle tempistiche e con le modalità definite nel decreto di cui al comma 1 del medesimo articolo, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da cinquecento euro a duemila euro, per i rifiuti non pericolosi, e da mille euro a tremila euro per i rifiuti pericolosi. La mancata o incompleta trasmissione dei dati informativi con le tempistiche e le modalità ivi definite comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da cinquecento euro a duemila euro per i rifiuti non pericolosi e da mille euro a tremila euro per i rifiuti pericolosi.*

*Comma 11. Le sanzioni di cui al comma 10 sono ridotte ad un terzo nel caso in cui si proceda all'iscrizione al Registro entro 60 giorni dalla scadenza dei termini previsti dal decreto di cui al comma 1 dell'articolo 188-bis e dalle procedure operative. Non è soggetta alle sanzioni di cui al comma 11 la mera correzione di dati, comunicata con le modalità previste dal decreto citato.*

# LE SANZIONI

Rimangono confermate le sanzioni per la mancata presentazione del MUD, la mancata tenuta dei registri di carico e scarico obbligatori e la mancata emissione dei formulari dettate dall'Art. 258 del D.Lgs. n. 152/2006 ai commi:

1. I soggetti di cui all'articolo 189, comma 3, che non effettuano la comunicazione ivi prescritta (MUD) ovvero la effettuano in modo incompleto o inesatto sono puniti con la sanzione amministrativa pecuniaria da duemila a diecimila euro; se la comunicazione è effettuata entro il sessantesimo giorno dalla scadenza del termine stabilito ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 70, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da ventisei euro a centosessanta euro.

2. Chiunque omette di tenere ovvero tiene in modo incompleto il registro di carico e scarico di cui all'articolo 190, comma 1, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da duemila a diecimila euro. Se il registro è relativo a rifiuti pericolosi si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da diecimila euro a trentamila euro, nonché nei casi più gravi, la sanzione amministrativa accessoria facoltativa della sospensione da un mese a un anno dalla carica rivestita dal soggetto responsabile dell'infrazione e dalla carica di amministratore.

# LE SANZIONI

3. Nel caso di imprese che occupino un numero di unità lavorative inferiore a 15 dipendenti, le sanzioni sono quantificate nelle misure minime e massime da millequaranta euro a seimiladuecento euro per i rifiuti non pericolosi e da duemilasettanta euro a dodicimilaquattrocento euro per i rifiuti pericolosi. Il numero di unità lavorative è calcolato con riferimento al numero di dipendenti occupati mediamente a tempo pieno durante un anno, mentre i lavoratori a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di unità lavorative annue; ai predetti fini l'anno da prendere in considerazione è quello dell'ultimo esercizio contabile approvato, precedente il momento di accertamento dell'infrazione.

4. Salvo che il fatto costituisca reato, chiunque effettua il trasporto di rifiuti senza il formulario di cui all'articolo 193 o senza i documenti sostitutivi ivi previsti, ovvero riporta nel formulario stesso dati incompleti o inesatti è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da milleseicento euro a diecimila euro. Si applica la pena dell'articolo 483 del codice penale nel caso di trasporto di rifiuti pericolosi. Tale ultima pena si applica anche a chi nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti, fornisce false indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti e a chi fa uso di un certificato falso durante il trasporto.

# LE SANZIONI

5. Nei casi di cui ai commi 1, 2 e 4, ove le informazioni, pur formalmente incomplete o inesatte, siano rinvenibili in forma corretta dai dati riportati nella comunicazione al catasto, nei registri cronologici di carico e scarico, nei formulari di identificazione dei rifiuti trasportati e nelle altre scritture contabili tenute per legge, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da duecentosessanta euro a millecinquecentocinquanta euro. La stessa pena si applica nei casi di indicazioni formalmente incomplete o inesatte, ma contenenti gli elementi atti a ricostruire le informazioni richieste ai sensi di legge, nonché nei casi di mancato invio alle autorità competenti e di mancata conservazione dei registri di cui all'articolo 190, comma 1, o del formulario di cui all'articolo 193. La sanzione ridotta di cui alla presente disposizione si applica alla omessa o incompleta tenuta dei registri cronologici di carico e scarico da parte del produttore quando siano presenti i formulari di trasporto, a condizione che la data di produzione e presa in carico dei rifiuti possa essere dimostrata, o coincida con la data di scarico dei rifiuti stessi.

9. Chi con un'azione od omissione viola diverse disposizioni di cui al presente articolo, ovvero commette più violazioni della stessa disposizione, soggiace alla sanzione amministrativa prevista per la violazione più grave, aumentata sino al doppio. La stessa sanzione si applica a chi con più azioni od omissioni, esecutive di un medesimo disegno, commette anche in tempi diversi più violazioni della stessa o di diverse disposizioni di cui al presente articolo.

# LE SANZIONI

13. Le sanzioni di cui al presente articolo, conseguenti alla trasmissione o all'annotazione di dati incompleti o inesatti sono applicate solo nell'ipotesi in cui i dati siano rilevanti ai fini della tracciabilità, con esclusione degli errori materiali e violazioni formali. In caso di dati incompleti o inesatti rilevanti ai fini della tracciabilità di tipo seriale, si applica una sola sanzione aumentata fino al triplo.

# Grazie per l'attenzione!



Azienda con Sistema di gestione Qualità Certificata 9001:2015, Settore IAF 35, 37

Materiale di proprietà di Studio Amb Srl ad uso esclusivo dei partecipanti al corso di formazione.  
Il materiale è coperto dal diritto d'autore; è vietata la riproduzione in qualsiasi forma e tramite qualsiasi supporto e l'utilizzabilità in ogni altra sede.  
La pirateria editoriale è reato ai sensi della Legge 18/08/2000 n. 248.