

CONVENZIONE

TRA ORGANISMO DI FORMAZIONE E IMPRESE per la realizzazione del progetto interaziendale FSE Obiettivo a

Progetto: Addetti conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

Cod. progetto: _____

Corso: Addetti conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo ed

Premesso

- che la Regione Autonoma Valle D'Aosta ha emesso l'esito della valutazione del bando n. 2009/02 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n....., X scadenza;
- che l'Ente CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA – DON BOSCO (P.I. 01028270070), di seguito indicato anche come Organismo di formazione, con sede operativa in Via Tornafol, 1, 11024 CHATILLON - AO nella persona del Sig. Don Silvio Carlin, nato a Valsavarenche (AO) il 27/06/42 e residente a Torino in Via Maria Ausiliatrice, 32, C.F. CRLSLV42H27L647H, quale legale rappresentante, ha presentato il progetto “**Addetti conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.**” denominato *progetto*;
- che l'impresa di seguito indicata:

Ragione Sociale	<input type="text"/>
Cod.Fisc. e/o P.IVA	<input type="text"/>
con sede in (Paese e indirizzo)	<input type="text"/>
nella persona del Sig.	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>
e residente a	<input type="text"/>
(Paese e indirizzo)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>

ha sottoscritto la lettera di adesione al sopraindicato *progetto* presentato dall'Organismo di formazione “CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA – DON BOSCO”;

CONSIDERATO

- che la Regione ha ammesso a finanziamento, a seguito dei provvedimenti sopra citati e con le modalità di finanziamento in essi previste, il *progetto*
- che l'Organismo di formazione ha stipulato con la Regione Autonoma Valle d'Aosta una convenzione per la realizzazione del *progetto* con prot.

VISTE

- le disposizioni normative e regolamentari sull'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo contenute nelle "Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" approvate dalla Regione con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1643 del 24 maggio 2004 e successive modificazioni contenute nella DGR n. 2531 del 26 luglio 2004;

tra

- L'Organismo di formazione "CNOS/FAP REGIONE VALLE D'AOSTA – DON BOSCO", rappresentato dal Sig. Silvio Carlin, in qualità di legale rappresentante;

e

- L'impresa

nella persona del Sig.

il quale agisce ed interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della stessa impresa

**Tutto ciò premesso, considerato e visto
si conviene e stipula quanto segue**

Art. 1

Le Imprese Contraenti si impegnano a rispettare quanto imposto dall'art. 10 delle "Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" in tema di durata delle azioni e a collaborare attivamente con l'*Organismo di formazione* per rispettare quanto esposto nel progetto approvato.

Art. 2

L'*Organismo di formazione* curerà l'organizzazione e la realizzazione del *progetto* approvato rispettandone i contenuti e le modalità di attuazione, ivi comprese le eventuali modifiche apportate dalla Regione in sede di approvazione dell'intervento. L'Organismo di formazione si impegna inoltre a consegnare alla Regione Autonoma Valle d'Aosta copia del presente atto firmato in originale.

L'*Organismo di formazione* si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, avendone prima d'ora presa specifica visione. Si impegna altresì a rispettare e ad adeguarsi a quelle disposizioni normative e provvedimenti comunitari, nazionali e regionali che dovessero essere emanati successivamente alla presentazione del *progetto*.

Art. 3

L'*Organismo di formazione* si impegna inoltre a:

- ~~a)~~ provvedere a tutte le anticipazioni finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al *progetto*, al fine di consentire la corretta e regolare realizzazione dello stesso;
- ~~b)~~ gestire in proprio sia il *progetto* che i rapporti conseguenti la sottoscrizione della presente convenzione che non potranno in alcun caso costituire oggetto di cessione o subappalto;
- c) accertare che i partecipanti ai corsi siano in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalle schede di misura (cod. intervento 2012/021a100) del Programma Operativo Regionale Occupazione Fondo Sociale Europeo 2007-2013 della Regione Autonoma Valle D'Aosta, nonché di quelli indicati nel *progetto* approvato;

- d) fornire agli allievi in forma scritta il calendario dettagliato delle attività formative, e dell'organizzazione del corso, informando l'allievo che in caso di rinuncia al corso dovrà darne tempestiva comunicazione scritta. *L'Organismo di formazione* informerà il partecipante, ai fini dell'accesso ad eventuali esami finali, di quanto stabilito all'art. 29 delle "Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";
- e) utilizzare la modulistica ed i registri che verranno forniti vidimati dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta all'atto di specifica richiesta. Il Contraente si impegna a riportare sul registro e sulle schede tutti gli elementi necessari all'identificazione del corso e alla corretta registrazione delle presenze nonché ad assicurare la corretta tenuta del registro e delle schede, secondo quanto riportato nelle "Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";
- f) mettere a disposizione il personale docente e non docente necessario per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività di cui al *progetto*. Per il personale vale quanto riportato nelle "Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo". Il curriculum del personale deve essere reso disponibile alla Regione in sede di verifica ispettiva in itinere ed in sede di rendicontazione;
- g) fornire gli allievi il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività di cui al *progetto*, compreso quello di rapido consumo, e documentarne l'avvenuta consegna agli allievi con moduli di ricevuta predisposti e sottoscritti dagli stessi allievi che dovranno contenere la sintetica descrizione di quanto distribuito;
- h) stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni volontarie finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del *progetto*, dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi (Responsabilità civile);
- i) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione del progetto;
- j) comunicare alle Imprese Contraenti ogni variazione relativa a:
- sede di svolgimento dei corsi,
 - calendario dei corsi. Le variazioni di calendario dovranno essere inoltrate ai Contraenti in tempo utile per consentire un'efficace organizzazione interna dell'attività produttiva,
 - qualunque altra variazione significativa al progetto approvato qui non contemplata.

Art. 4

L'Impresa Contraente si impegna a:

- a) fornire i dati anagrafici dei partecipanti ad esclusivo utilizzo da parte *dell'Organismo di formazione* per la gestione delle attività progettuali;
- b) garantire una partecipazione minima dei destinatari delle attività formative pari al **80% (13 ore)**, in modo da consentire all'Organismo di formazione di rendicontare le spese sostenute secondo disposto dall'art. 62 delle "Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" e consentire al partecipante di conseguire l'attestato di frequenza previsto.
- c) fornire i documenti contabili necessari per la rendicontazione delle attività. In particolare i contraenti sono a conoscenza che le attività saranno cofinanziate ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (CE) 68/2001 e successive modificazioni.
- d) Le Imprese Contraenti si impegnano, in base alla percentuale di compartecipazione alle spese indicata in sede di approvazione dell'iniziativa da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta, a sostenere la parte non finanziata dei costi inerenti le attività formative rivolte al proprio personale dipendente e/o collaboratori. Detta compartecipazione può essere riconosciuta anche attraverso l'utilizzo del costo del lavoro sostenuto dalle aziende per le ore di frequenza al corso del personale dipendente e dal mancato reddito per le ore di attività formative realizzate dai lavoratori autonomi, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento (Nel caso delle PMI e dei lavoratori autonomi tale cofinanziamento ammonta al 20% del valore complessivo del

progetto. **Si precisa che per l'ammissibilità del costo del lavoro, l'attività formativa deve essere svolta in orario di lavoro).**

- e) non utilizzare gli allievi durante la formazione in attività produttive o commerciali;
- f) applicare al personale dipendente con rapporto di lavoro subordinato, i contratti collettivi di categoria e stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi) esonerando espressamente l'*Organismo di formazione* da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipulazione delle assicurazioni medesime;
- g) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione del progetto;
- h) Comunicare all'*Organismo di formazione*, nel periodo di attività corsuale, ogni variazione relativa a:
 - atto costitutivo e statuto, composizione associativa e/o societaria, forma giuridica;
 - variazioni nel numero di iscritti, ritiri e inserimenti di allievi, passaggi da uditore ad effettivo, secondo quanto disposto nelle "Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";
 - qualunque altra variazione significativa al progetto approvato qui non contemplata.
- i) fornire all'*Organismo di formazione* apposita documentazione attestante il costo lordo aziendale di ogni dipendente partecipante all'attività formativa; detta documentazione dovrà essere certificata dal consulente del lavoro e/o dal responsabile aziendale.
- j) fornire all'*Organismo di formazione* apposita documentazione attestante lo stato di lavoratore autonomo per i partecipanti non dipendenti dell'Impresa (titolari o soci);
- k) conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo.

Art. 5

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Letto, approvato e sottoscritto

Aosta, li

per

CNOS/FAP RVDA - DON BOSCO

Per il legale rappresentante

DON SILVIO CARLIN

Per

il legale rappresentante

(TIMBRO E FIRMA)

(TIMBRO E FIRMA)